

經濟部中小企業處國際創業聚落鏈結計畫

☑國際加速器

○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○(計畫名稱)-提案簡報

提案單位：○○○○○○○○○○

報告人：○○○○○○

簡報日期：111年○○月



目錄

1. 計畫創新性說明
2. 實施方法
3. 計畫分工架構
4. 年度預定工作進度及查核點
5. 年度資源投入情形
6. 績效指標/加值應用
7. 書面審查意見回覆

1. 計畫創新性說明

- (1)請說明營運機制及自主獲利能力。
- (2)請說明核心能力優勢之亮點與差異化。
- (3)請說明與國際資源鏈結的能量。

2. 實施方法(分述全程及分年度目標與執行步驟)

- (1)清楚拆解計畫內容，概述分項計畫欲完成之目標，合理規劃工作細項。
- (2)盤點計畫所需資源，將計畫執行化作計畫架構、時程及查核點。

3. 計畫分工架構(含委外工作說明)

- 計畫架構：請明列分項計畫，若有委外單位，請詳列各單位執行內容。
(僅供參考，請依所提計畫內容填寫。)

年度	分項計畫	執行單位	計畫權重(%)	時程	執行內容
XXX	A分項計畫	本公司	30%	X年X月~X年X月	
XXX	B分項計畫	○○公司(委外)	30%	X年X月~X年X月	
XXX	C分項計畫	本公司 ○○公司(委外)	20% 20%	X年X月~X年X月	



4. 年度預定工作進度及查核點

- 查核點：合理規劃分項計畫實施時程，提供可供查核之量化內容。全年度查核點權重加總為100%。(僅供參考，請依所提計畫內容填寫。)
- 本格式6.績效指標「**指定指標**」項目須列入查核點，且總權重不得少於25%

年度	查核點編號	預定完成日期	查核內容	權重
期中查核點				
XXX	A1			
XXX	B1			
XXX	C1			
期末查核點				
XXX	A2			
XXX	B2			
XXX	C2			



5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

(1)列明本計畫投入之計畫人員配置(含外聘顧問)。
(僅供參考，請依所提計畫內容自行增列)

編號	姓名	性別	職稱	最高學歷	主要經歷	本業 年資	投入 月數
1							
2							
3							
4							

5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

(2) 合理估算計畫年度所需經費，以最精實之執行方案編列，使資源妥善運用。

➤ **補助款 ≤ 自籌款 ≤ 實收資本額**(倘自籌款 > 實收資本額，請提財務規劃證明)

➤ 依「會計科目及編列原則」編列，**不含營業稅**

➤ 應遵守會計科目上限，**各科目補助款與自籌款比例須一致**

金額單位：新臺幣元

會計科目	政府補助款	廠商自籌款	合計	占總經費比例%
1. 人事費				
2. 差旅費				
3. 消耗性器材及原材料費				
4. 設備使用費				
5. 設備維護費				
6. 委託研究費或驗證費				
7. 無形資產之引進費				
8. 行銷推廣業務費				
9. 按日按件計資酬金				
合 計				



5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

1. 人事費

金額單位：新臺幣元

姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
(1)計畫人員				
○○○	副研究員	60,000	8	480,000
○○○	助理研究員	45,000	12	540,000
小 計				1,020,000
(2)外籍專業人員				
○○○○○○	副研究員	51,000	12	612,000
小 計				612,000
(3)顧問				
○○○	顧問	20,000	10	200,000
小 計				200,000
合 計				1,832,000



5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

2. 差旅費

(1)短程車資：係指計畫執行人員辦理計畫工作事項所需之短程車資費用，依實際需求編列

(2)國內旅費：係指計畫執行人員參與國內相關活動或會議所需支出之差旅費，不得超過營利事業所得稅查核準則規定

金額單位：新臺幣元

事由	地點	天數	人	國內差旅費			
				交通費 (C1)	住宿費 (C2)	膳雜費 (C3)	金額小計 (C=C1 + C2 + C3)
短程車資	大台北 地區	80	4	$400 \times 4 \times 80$			128,000
帶領新創團隊 參加Pitch	高雄	2天	12	$1,490 \times 2 \times 12$ 趟	$2,000 \times 12$ 人	$600 \times 2 \times 12$ 人	74,160
合計							202,160



5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

2. 差旅費

(3)國外旅費：可編列交通費與膳宿雜費；其中膳宿雜費須依據「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」編列

金額單位：新臺幣元

交通費 (機票)	地區	預估費用	人數	小計	是否有廠商隨行
	中國大陸(上海)	15,000 /2趟	3	90,000	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
	英國(倫敦)	30,000 /1趟	2	60,000	<input type="checkbox"/> 有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無
膳宿雜費	地區	預估費用	人數	小計	是否有廠商隨行
	中國大陸(上海)	267美元*4天/2趟	3	192,240	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
	英國(倫敦)	338美元*10天/1趟	2	202,800	<input type="checkbox"/> 有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無
合計				545,040	

◆ 美金、新台幣匯率以1：30計算

5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

2. 差旅費

(3)國外旅費：如因業務需要以政府補(捐)助款編列出國經費者，應於計畫中先行規劃並敘明出國計畫名稱、地點、人次及目的，並納入年度計畫且經核定後始可報支。

金額單位：新臺幣元

出國類別	出國計畫名稱	出國任務概述及效益	前往國家及地區	派遣人次	出國日期	出國天數	經費		是否有廠商隨行
							金額(元)	來源	
會議	○○○	參加Clash Pitch競賽，協助新創團隊拓展國際...	中國大陸/上海	3	5/1-5/4	4	141,120	政府補助款	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
							141,120	自籌款	

註1.請述明出國類別(分為「訪問」、「考察」、「會議」或「其他」)、出國任務概述及效益、前往國家及地區、派遣人次、出國日期、出國天數及經費等內容，返國後三個月內檢送出國報告，無出國計畫者不需列出此表。

註2.國外旅費經核定後，不得提高原核定補助經費，且應小於等於原核定比例，且單一出國計畫經費來自政府補(捐)助以不超過50%為原則。



5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

3.消耗性器材及原材料費

金額單位：新臺幣元

項目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
MCU晶片	個	2,000	400	800,000
合 計				800,000

4.設備使用費

金額單位：新臺幣元

設備名稱	財產編號	單套購置 金額	購入日期 (年/月)	單套帳面 價值A	套數 B	剩餘使用 年限C	月使用費 AxB/(C*12)	投入 月數	使用費用 估算
一、已有設備									
1.Orcad capture	FA17005	80,000	108.10.01	40,000	3	2.5	4,000	12	48,000

設備名稱	財產編號	單套購置 金額A	套數 B	月使用費 AxB/60	投入 月數	使用費用估算
二、計畫新增設備						
1.恆溫恆濕試驗機	-	360,000	2	12,000	10	120,000



5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

5.設備維護費

金額單位：新臺幣元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備				
1.0000	00000	5,000,000	1	6,000/*12月=72,000
小計				72,000
設備名稱	財產編號	單套購置金額	套數	維護費用估算
二、計畫新增設備				
1.0000(無保固)	00000	300,000	10	3,600/*8月=28,800
小計				28,800
合計				100,800



5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

6. 委託研究費或驗證費

金額單位：新臺幣元

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	金額 (不含營業稅)
1. 技術或智慧財產權購買費	PC Home	區塊鏈及人工智慧等專利技術	
2. 委託研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 網路家庭國際資訊股份有限公司	數據分析	1,200,000
3. 委託勞務費	○○○○○○股份有限公司	主機代管	1,000,000
4. 委託設計費	數位時代	電磁波輻射檢測	
5. 驗證費	<input checked="" type="checkbox"/> 巨思文化股份有限公司	攤位設計、裝潢及輸出	1,600,000
合 計			3,800,000

7. 無形資產之引進費

金額單位：新臺幣元

項目名稱	機構名稱 (請填寫全名)	內容	金額 (不含營業稅)
○○○	○○○○	商標權	100,000
合 計			100,000

5. 年度資源投入情形(人力、時間、經費等)

8.行銷推廣業務費

金額單位：新臺幣元

項目名稱	內容	金額 (不含營業稅)
創新創業媒合與交流之活動	研討會活動場地費、裝潢設計費、報名費、場佈設備租借費等(自行辦理)	800,000
000		
合 計		800,000

9.按日按件計資酬金

金額單位：新臺幣元

項目名稱		單價	天數	數量	金額(不含營業稅)
出席費	(二擇一)	2,500/次	1	20	50,000
演講費		1,600/時	2	3時/人*8人	76,800
合 計					50,000/76,800

註:演講費、出席費、鐘點費、顧問費及聘請專家學者提供專業諮詢服務等相關費用，請參照下列規定編列：

▲：中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點

▲：講座鐘點費支給表

6.績效指標/加值應用(1/2)

(1)指定指標：合計權重比例不得低於25% (含年度目標及全程目標)

- 1) 每年招募輔導至少10家新創團隊，其中：
 - A. 至少2家須為國際團隊，其中1家進駐林口新創園。
 - B. 至少2家須進駐林口新創園。
 - C. 所輔導之新創團隊不得為公司法所稱之「關係企業」。
- 2) 每年於林口新創園辦理規模50人以上參與之活動至少1場，如Demo Day、商機媒合或主題式交流活動等。
- 3) 促成所輔導新創團隊估值增加、直接投資、間接引資或促成訂單之金額加總不得低於新臺幣4,000萬元，須提供佐證，如估值報告、驗資報告或變更登記、訂單合約或發票等。
- 4) 促成新創團隊與企業場域驗證(PoC)或實質商業合作達2家次以上（合作對象不得為新創團隊之關係企業；實質商業合作包括技術研發、生產或行銷販售等，需檢附合約或訂單等相關佐證）。
- 5) 帶領新創團隊參加國際新創活動2場次以上（加速器攜新創團隊參與或主辦國際新創活動場次）。
- 6) 國際加速器每周至少進駐30小時，且至少雇用我國籍員工2名。

6.績效指標/加值應用(2/2)

(2)自設指標：項目內容與量化目標不拘，可參考方向如下

- 1) 提升新創團隊國際化能力、能量及鏈結網絡。
- 2) 推動新創團隊提升價值、營運成長與永續經營。
- 3) 協助新創團隊取得研發及營運所需資金。
- 4) 輔導新創團隊取得政府、研究單位、國內外企業之發展資源。
- 5) 促成新創團隊打入國外內市場供應鏈、創造產值。
- 6) 其他輔導新創團隊指標。

(3)加值應用：(質化效益)

7. 書面審查意見回覆

1. 針對審查委員及專案辦公室之**書面審查意見**提出回覆說明。
2. 並於簡報審查**當日提供**回覆說明之文件。
3. 應行修正事項應於**指導委員會**確認審查結束再提供回覆說明。

專案辦公室初步意見

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正頁碼

書面審查意見

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正頁碼

應行修正事項

編號	計畫審查綜合意見	修正回覆說明	修正頁碼

歡迎加入林口新創園

加入林口新創園 共創臺灣新創投資榮景

林口新創園專案辦公室

電話: +886-2-2369-2358

hello@startupterrace.tw

<https://www.startupterrace.tw/>