

## 計畫申請表

公司名稱					領域類別	<input type="checkbox"/> 物聯網 / <input type="checkbox"/> 健康照護	
計畫名稱							
計畫期間	自○○年○○月○○日至○○年○○月○○日止 (計○○個月)						
公司地址	(○○○○○)○○○						
通訊地址	(○○○○○)○○○						
計畫主持人			職稱			電話	
	電子信箱					手機	
計畫聯絡人			職稱			電話	
	電子信箱					手機	
計畫專責會計			職稱			電話	
	電子信箱					手機	
計畫總經費	千元		補助款	千元 ( % )		自籌款	千元 ( % )
附件 (所附文件如為影本，請加蓋公司及負責人印章) 1. 計畫申請表及申請公司基本資料表。 2. 計畫簡報。 3. 公司或商業登記或變更相關證明文件。 4. 「財政部國稅局」及「地方稅捐稽徵處」之最近1個月無違章欠稅證明。 5. 最近1年之「會計師簽證查核報告書」或「營業稅申報書、營利事業所得稅結算申報書」，新設立未滿一年者，免附。 6. 最近一期「受雇員工參加勞工保險」相關證明文件 (未具參加勞工保險投保資格者，須檢具就業保險證明文件，已退休人員須檢附職災保險證明)。 7. 新創事業陸資資金聲明書。 8. 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書 (計畫成員均須提供並簽名)。 9. 天使投資人/機構基本資料表及投資NT300萬元佐證 (如：契約書或投資協議及匯款單)。 10. 林口新創園進駐契約、國際加速器或國際創育機構推薦書 (擇一)。							
以上所提供之各項資料及附件，均與本公司事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，否則願負一切責任 (請蓋公司及負責人印章)。							
公司印鑑：				負責人簽章：			

\* 註：本表應於線上申請系統完成填寫，經列印後於用印欄位處用印，並隨同相關附件，上傳至申請系統。

## 申請公司基本資料表

公司名稱				設立日期	
統一編號				員工人數	人
負責人		身分證字號		出生日期	
聯絡人		聯絡電話		電子信箱	
實收資本額		千元	上年度營業額		千元
主要營業項目					
公司地址	(○○○○○)○○○				
通訊地址	(○○○○○)○○○				
公司登記營業項目 (與計畫相關)					
<p><b>同意書</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請單位同意由專案辦公室轉請審查會議審查提出之簡報及相關資料。</li> <li>申請單位有義務回答階段審查單位之審查意見。</li> <li>申請單位及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，經濟部及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。</li> <li>當經濟部中小企業處或其委託之計畫管理單位，收到申請單位受法院或行政執行處扣押債權之強制執行命令，保證無異議同意本計畫即刻停止辦理審查、簽約或撥付補助款等相關作業，經濟部中小企業處委託之計畫管理單位得逕行書面通知解除契約及追回已撥付之補助款。</li> </ol>			<p><b>聲明書</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>申請單位保證計畫書所列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。</li> <li>申請單位保證於5年內未曾有執行政府計畫之重大違約紀錄。</li> <li>申請單位保證未有因執行政府計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。</li> <li>申請單位保證於3年內無欠繳應納稅捐情事。</li> <li>申請單位保證未來針對本計畫成果，不得進行誇大不實之宣導。</li> <li>未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。</li> <li>申請單位保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及補助經費，資料如有不實，將繳回已核撥之補助款。</li> <li>申請單位保證最近三年內未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。</li> <li>計畫書所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負相關法律責任。</li> <li>委託研究或驗證單位不得為利害關係人，申請單位應確實遵守「企業會計準則公報第十四號」利害關係人規定。</li> </ol>		
<p>以上所提供之各項資料及附件，均與本公司事實相符且正確無誤，並保證不侵害他人之專利權、專門技術及著作權等相關智慧財產權，否則願負一切責任。(請蓋公司及負責人印章)</p>					
<p>公司印鑑：</p>			<p>負責人簽章：</p>		

\* 註：本表應於線上申請系統完成填寫，經列印後於用印欄位處用印，並隨同相關附件，上傳至申請系統。