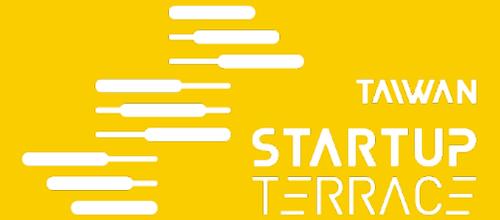




南臺灣國際新創聚落發展計畫

國際加速器補助



○○○○○○○○計畫

自○○○年○○月○○日至○○○年○○月○○日止

○○○○○○○○有限公司

民國○○○年○○月○○日



大綱

- 一、書面審查意見回覆
- 二、公司基本資料
- 三、計畫內容說明
- 四、查核點及績效指標
- 五、計畫架構及委外項目
- 六、計畫經費分配
- 七、年度資源投入說明



一、書面審查意見回覆

若申請計畫未曾進行審查作業，免填本表。

編號	審查綜合意見	修正回復說明	修正頁碼



經濟部中小企業處

Small and Medium Enterprise Administration
Ministry of Economic Affairs

二、公司基本資料





三、計畫內容說明

(一)計畫創新性說明：

1.營運機制及自主獲利能力

2.輔導新創之場域實證與商業規劃



三、計畫內容說明(續)

(二)實施方法：

1.優質案源及篩選機制

2.產業資金及資源投入



三、計畫內容說明(續)

(三)輔導實績及預期效益

請依據計畫創新性與實施方法說明協助新創輔導與企業對接之預期效益，評估標準如下：可依據計畫期程分年估算表達

1. 估值增加 (依據募資情況)
2. 合格募資 (新創進駐後募資金額)
3. 企業對接 (加速器進行企業媒合對接成效)
4. 校友網絡 (新創離駐之回饋機制設計)
5. 輔導紀錄 (加速器對新創輔導機制設計)



四、查核點及績效指標

(一)計畫查核點

1. 查核點應係具體完成事項且可評估分析者，且提出具體指標及量化規格。
2. 查核點請將「(二)計畫關鍵績效指標」一同列入；請與「五、計畫架構及委外項目」計畫架構之分項計畫工作編號、主要工作項目所列名稱及計畫分項權重比例等一致；參與人員編號請依「參與計畫人員簡歷」填註。
3. 查核點請依分項計畫之工作項目完成時間依序填寫，每季至少有1項查核點；年度別請以會計年度填寫；每一分項權重請以100%來計算，且依工作項目經費占分項經費之百分比做為比例計算。

查核點編號	預定完成時間	工作項目	分項內 權重%	參與人員 編號
分項1.XXX				
1.1.1	XXX/XX/XX			
1.1.2	XXX/XX/XX			
1.2.1	XXX/XX/XX			
1.2.2	XXX/XX/XX			
計畫分項1權重(A)				
分項2.XXX				
2.1.1	XXX/XX/XX			
2.1.2	XXX/XX/XX			
...				



四、查核點及績效指標(續)

(二)計畫關鍵績效指標

請具體說明提案年度

- 輔導之新創團隊之家數
- 輔導之新創團隊獲得場域實證之件數
- 輔導之新創團隊獲得投資或商業合作之件數
- 輔導之新創團隊獲得募資、商業合作或投資之金額

項目	指標項目	第1年度	第2年度 ³	第3年度 ³	計算/查證方式
1.計畫關鍵績效指標(KPI) ¹					
2.其他衍生效益 ²					

1. 計畫關鍵績效指標(KPI)之項目，請一同列入「(一)計畫查核點」內。
2. 若無其他衍生效益，則免填。
3. 若無申請2年期以上計畫，則免填。



五、計畫架構及委外項目

1. 請展開分項計畫主要工作項目及委外工作項目，其分項內權重依主要工作項目經費占分項經費之百分比做為比例計算。
2. 請與「四、查核點及績效指標」計畫查核點之查核點編號及工作項目所列名稱一致。

分項計畫	預定完成日	主要工作項目	分項內權重%
分項1.XXX (計畫分配權重XX%)	000/00/00	1.1XXX	
		1.2XXX	
		1.3XXX	
		1.3XXX：委外無形資產引進/委託研究或驗證/行銷推廣項目XXXX(XX單位)	
分項2.XXX (計畫分配權重XX%)	000/00/00	2.1XXX	
		2.2XXX	
		2.3XXX	
		2.3XXX：委外無形資產引進/委託研究或驗證/行銷推廣項目XXXX(XX單位)	
分項3.XXX			
...			

計畫分項分配權重總合計100%



六、計畫全程經費分配

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

金額單位：新台幣 元

會計科目	申請 <u>全程</u> 經費預估		合計	各科目比例%
	政府補助款	廠商自籌款		
1.人事費				
2.差旅費				
3.消耗性器材及原材料費				
4.設備使用費				
5.設備維護費				
6.委託研究費或驗證費				
7.無形資產之引進費				
8.行銷推廣業務費				
9.按日按件計資酬金				
合計				
比例	%	%	100%	100%

申請經費政府補助款不得超過計畫總經費50%比例。
禁止複製、轉載、外流 DOCUMENT DO NOT COPY OR DISTRIBUTE



六、第1年度計畫經費分配

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

金額單位：新台幣 元

會計科目	政府補助款	廠商自籌款	合計	各科目比例%
1.人事費				
2.差旅費				
3.消耗性器材及原材料費				
4.設備使用費				
5.設備維護費				
6.委託研究費或驗證費				
7.無形資產之引進費				
8.行銷推廣業務費				
9.按日按件計資酬金				
合計				
比例	%	%	100%	100%

申請經費政府補助款不得超過計畫總經費50%比例。



七、年度資源投入說明



(一)參與計畫人員簡歷

說明：請和「四、查核點及績效指標」計畫查核點之參與人員編號對應一致。

編號	姓名	部門/職稱	最高學歷 (學校系所)	主要經歷	本業 年資	參與分項計畫及工作項目	投入 月數



七、年度資源投入說明(續)

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

(二)經費

1.人事費

金額單位：新台幣 元

姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(A×B)
(1)計畫人員				
○○○	助理研究員	45,000	12	540,000
小 計				540,000
(2)外籍專業人員				
○○○○○○	副研究員	51,000	12	612,000
小 計				612,000
(3)顧問				
○○○	顧問	45,000	10	450,000
小 計				450,000
合 計				1,062,000



七、年度資源投入說明(續)

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

(二)經費

2.差旅費：(1)短程車資及國內旅費

- 短程車資：係指計畫執行人員辦理計畫工作事項所需之短程車資費用，依實際需求編列。
- 國內旅費：係指計畫執行人員參與國內相關活動或會議所需支出之差旅費。

金額單位：新台幣 元

事由	地點	天數	人	國內差旅費			
				交通費 (C1)	住宿費 (C2)	膳雜費 (C3)	金額小計 (C=C1+C2+C3)
帶領新創團隊參加Pitch	高雄	2天/12趟	8	1,490*2*12趟	1,600 *12趟	400 *12趟	59,760
合計							59,760



七、年度資源投入說明(續)

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

(二)經費

2.差旅費：(2)國外旅費

- 國外旅費：可編列經濟艙機票與日支生活費用；其中日支生活費需依據「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」編列。

金額單位：新台幣 元

	地區	預估費用	人數	小計	是否有廠商隨行
機票	中國大陸(上海)	15,000 /2趟	3	90,000	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
	英國(倫敦)	30,000 /1趟	2	60,000	<input type="checkbox"/> 有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無
日支生活費	地區	預估費用	人數	小計	是否有廠商隨行
	中國大陸(上海)	267美元*4天/2趟	3	199,000	<input checked="" type="checkbox"/> 有 / <input type="checkbox"/> 無
	英國(倫敦)	338美元*10天/1趟	2	210,000	<input type="checkbox"/> 有 / <input checked="" type="checkbox"/> 無
合計				559,000	



七、年度資源投入說明(續)

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

(二)經費

2.差旅費：(2)國外旅費

- 如因業務需要以政府補(捐)助款編列出國經費者，應於計畫中先行規劃並敘明出國計畫名稱、地點、人次及目的，並納入年度計畫且經核定後始可報支。
- 請述明出國類別，分為「訪問」、「考察」、「會議」或「其他」、出國任務概述及效益、前往國家及地區、派遣人次、出國日期、出國天數及經費等內容，返國後3個月內檢送出國報告，無出國計畫者不需列出此表。
- 國外旅費經中企處核定後，不得提高原核定補助經費，且應小於等於原核定比例，且單一出國計畫經費來自政府補(捐)助以不超過50%為原則，未支用完畢之經費需全數繳回。

金額單位：新台幣 元

出國類別	出國計畫名稱	出國任務概述及效益	前往國家及地區	派遣人次	出國日期	出國天數	經費		是否有廠商隨行
							金額(元)	來源	
會議	○○○	參加Clash Pitch競賽，協助新創團隊拓展國際...	中國大陸/上海	3	5/1-5/5	5	72,250	政府補助款	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
							72,250	自籌款	



七、年度資源投入說明(續)

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

(二)經費

3.消耗性器材及原材料費

金額單位：新台幣 元

項目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
MCU晶片	個	2,000	400	800,000
合計				800,000

4.設備使用費

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期(年/月)	單套帳面價值A	套數B	剩餘使用年限	月使用費 AxB/(剩餘使用年限*12)	投入月數	使用費用估算
一、已有設備									
1.Orcad capture	FA17005	71	106.10.11	40,233	3	2.83	3,550	12	43,000

設備名稱	財產編號	單套購置金額A	套數B	月使用費 AxB/60	投入月數	使用費用估算
二、計畫新增設備						
1.恆溫恆濕試驗機	-	500,000	2	16,667	12	200,000



七、年度資源投入說明(續)

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

(二)經費

5.設備維護費

金額單位：新台幣 元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備				
1.0000	00000	5,000,000	1	6,000元/*12月=72,000
		小計		72,000
設備名稱	財產編號	單套購置金額	套數	維護費用估算
二、計畫新增設備				
1.0000	00000	5,000,000	1	6,000元/*12月=72,000
		小計		72,000
		合計		144,000

6.委託研究費或驗證費

技術或智慧財產權移轉項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	金額 (不含營業稅)
1.技術或智慧財產權購買費	<input checked="" type="checkbox"/> PC Home	區塊鏈及人工智慧等專利技術	1,000,000
2.委託研究費	<input checked="" type="checkbox"/> 網路家庭國際資訊股份有限公司	數據分析	1,000,000
3.委託勞務費		主機代管	1,000,000
4.委託設計費	<input checked="" type="checkbox"/> 數位時代	攤位設計、裝潢及輸出	1,000,000
5.驗證費	<input checked="" type="checkbox"/> 巨思文化股份有限公司	電磁波輻射檢測	1,000,000
	合計		5,000,000



七、年度資源投入說明(續)

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

(二)經費

7.無形資產之引進費

金額單位：新台幣 元

項目名稱	機構名稱 (請填寫全名)	內容	金額 (不含營業稅)
000	0000	商標權	100,000
合 計			100,000

8.行銷推廣業務費

項目名稱	內容	金額 (不含營業稅)
研討會活動裝潢、燈光音響、T恤、名牌輸出等	新創公司媒合與交流之活動	100,000
000		
合 計		100,000



七、年度資源投入說明(續)

★★★請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費。★★★

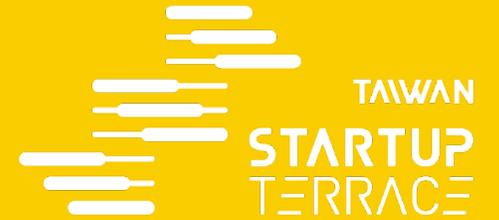
(二)經費

9.按日按件計資酬金

- 演講費、出席費、鐘點費、顧問費及聘請專家學者提供專業諮詢服務等相關費用。
- 中央政府各機關學校出席費及稿費支給要點
- 軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定

金額單位：新台幣 元

項目名稱		單價	天數	數量	金額(不含稅)
出席費	(二擇一)	2,500元/次	1	20	50,000
演講費		1,600元/時	1	3時/人*20人	96,000
合 計					50,000/96,000



沙崙新創園 我們來了！

以上，請委員指導！



附件