

經濟部



計畫編號：

經濟部中小企業處
南臺灣國際新創聚落發展計畫

國際加速器補助
公司基本資料申請表

<申請計畫名稱>

計畫期間：自____年____月____日至____年____月____日止
(共____個月)

公司名稱：(申請公司全名)

主辦單位：經濟部中小企業處

執行單位：財團法人工業技術研究院

中華民國____年____月____日

壹、計畫申請表

一、申請計畫基本資料	公司名稱								
	計畫名稱								
	計畫期間	____年____月____日至____年____月____日(計____個月)							
	計畫領域別	<input type="checkbox"/> 智慧科技 <input type="checkbox"/> AI <input type="checkbox"/> IoT <input type="checkbox"/> 5G							
	通訊地址	(□□□□□□)							
	計畫主持人		聯絡電話	()	分機	行動電話		電子信箱	
			傳真號碼	()					
	計畫聯絡人		聯絡電話	()	分機	行動電話		電子信箱	
			傳真號碼	()					
	計畫專責財務會計		聯絡電話	()	分機	行動電話		電子信箱	
傳真號碼			()						

二、補助經費：

☐依計畫提案金額(補助上限50%)

年度	執行月數	政府補助款 (新台幣 元)	廠商自籌款 (新台幣 元)	計畫總經費 (新台幣 元)
第1年度				
第2年度				
第3年度				
總計				

☐依年度營業所得稅應繳稅額

年度	年度營業所得稅應繳稅額
第1年度	
第2年度	
第3年度	
總計	

三、主要核心能量與發展方向：

同意書：

- 申請人同意由專案辦公室轉請審查會議審查本公司提出之簡報及相關資料。
- 申請人有義務回答各階段審查單位之審查意見。

<續>

3. 申請人及本計畫所提供個人資料之當事人，均已瞭解並同意所提供之個人資料，將依本申請須知相關辦法之作業程序進行計畫、管制考核與其他研考管理；明瞭若提供不正確之個人資料，經濟部及計畫管理單位即無法進行前述各項作業。

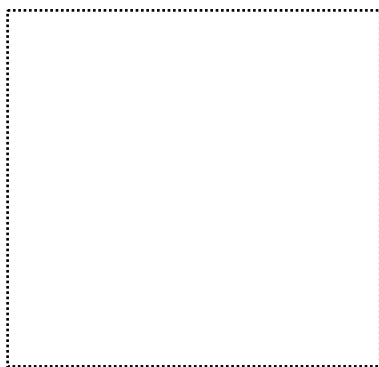
承諾書：

1. 申請人保證計畫書所列資料及附件均屬正確，並保證不侵害他人之相關智慧財產權。
2. 申請人保證於5年內未曾有執行政府科技計畫之重大違約紀錄。
3. 申請人保證未有因執行政府科技計畫受停權處分，且其期間尚未屆滿情事。
4. 申請人保證無欠繳應納稅捐情事。
5. 申請人保證未來針對本計畫之研發成果，不得進行誇大不實之宣導。
6. 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫獎補助，或其他法令享有租稅優惠、獎勵或補助之情形。
7. 申請人保證確實填寫曾參與政府相關研發計畫及獎補助經費，資料如有不實，將繳回已核撥之獎補助款。
8. 申請人保證最近3年內未有嚴重違反環境保護、勞工或食品安全衛生相關法律或身心障礙者權益保障法之相關規定且情節重大經各中央目的事業主管機關認定之情事。
9. 公司負責人及經理人若具有「大陸地區人民來臺投資許可辦法」第三條註所稱投資人之情事，須主動揭露說明。
10. 申請人符合關係利益人迴避原則(參考依據財務會計準則公報第六號「關係人交易之揭露」)。
11. 申請人若有涉及訴訟情形，應主動揭露說明。
12. 計畫書所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負相關法律責任。

以上所提供之各項資料，均與本公司事實相符，並保證填報資料正確無誤，否則願負相關法律責任且絕無異議。

(請加蓋公司及負責人印章)

公司印鑑：



負責人簽章：



計畫書版本：10910 修訂

貳、申請公司基本資料表

公司名稱				設立日期	
統一編號		聯絡電話 () 分機		傳真號碼 ()	
負責人		身分證字號		出生年月日	
實收資本額	_____ 千元	員工人數	_____ 人		
主要營業項目					
公司登記地址	□□□□□□				
研發單位地址	□□□□□□				
工廠地址	□□□□□□			工廠登記證 編號	
公司登記營業項目					
編號	代碼			營業項目說明	

參、計畫書摘要表(至多2頁)

一、計畫內容摘要：
二、計畫創新性說明：請說明營運機制及自主獲利能力、輔導新創之場域實證與商業規劃
三、實施方法：請說明優質案源及篩選機制、產業資金及資源投入情形
四、輔導實績及預期效益： 請依據計畫創新性與實施方法說明協助新創輔導與企業對接之預期效益，評估標準如下：可依據計畫期程分年估算表達 1. 估值增加(依據募資情況) 2. 合格募資(新創進駐後募資金額) 3. 企業對接(加速器進行企業媒合對接成效) 4. 校友網絡(新創離駐之回饋機制設計) 5. 輔導紀錄(加速器對新創輔導機制設計)

肆、營運狀況：請說明近3年之營業額、投資新創企業之經費

金額單位：新台幣 元

金額 \ 年度	民國 年	民國 年	民國 年
1. 年度營業額			
2. 投資新創企業之經費			
3. 協助新創企業取得之創投或募資之資金			

伍、是否曾經參與政府相關計畫之實績

(請註明近5年曾經參與之計畫、未曾參與者請於下方☐打 V)

響應政府資源均衡與不重複機制以提升競爭力，請確實填寫參與政府相關研發及獎補助計畫，資料如有不實，經濟部中小企業處得撤銷追回已核撥之獎補助款。

政府計畫名稱	(例如：CITD 計畫等)
計畫主辦單位	(例如：經濟部工業局)
計畫執行期間	年 月 日 ~ 年 月 日
獲輔導獎補助計畫案名稱	
<input type="checkbox"/> 本公司未曾獲得政府其他計畫獎補助，且與事實相符，否則本公司願自負一切法律責任。	

陸、目前申請中之政府獎補助計畫

金額單位：新台幣 元

編號	申請 年日	獎補助機關	計畫名稱	執行期間	政府補助款	廠商自籌款

柒、建議迴避之人員清單

姓名	任職單位	職稱	具體應迴避理由及事證(請務必填寫)

捌、計畫分工架構(請明列各分項計畫，若有委外單位，請詳列各單位執行內容)

年度	分項計畫	執行單位	計畫 權重(%)	時程	執行內容

玖、計畫執行查核點說明與經費需求

一、查核點說明：請依申請計畫年度分別提出期中查核點、結案期末查核點

年度	查核點 編號	預定 完成日期	查核內容	權重
第1年度：期中查核點				
第1年度：結案期末查核點				
第2年度：期中查核點				
第2年度：結案期末查核點				
第3年度：期中查核點				
第3年度：結案期末查核點				

二、參與計畫研究發展人員簡歷表

(一) 計畫主持人資歷說明

姓名		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	身份證字號	
----	--	----	---	-------	--

最高學歷	畢業學校	系所	學位	就讀期間
主要經歷	公司名稱	部門	職稱	就職期間
曾參與計畫	計畫名稱	時間	公司名稱	主要任務

(二) 參與計畫研究發展人員資歷說明

編號	姓名	職稱	最高學歷 (學校/系所)	主要經歷 (公司名稱/時間)	重要成就 (或曾執行計畫經驗)	本業 年資	參與分項 計畫及工 作項目

(三) 計畫研究發展人力統計(不含兼職顧問)

公司名稱	計畫研究發展人力(單位：人數)						待聘人數
	學歷				性別		
	博士	碩士	學士	專科(含) 以下	男性	女性	
總計							

三、全程經費分配(請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費)

金額單位：新台幣 元

會計科目	申請經費預估			各科目 比例%
	政府補助款	廠商自籌款	合計	
1.人事費				
2.差旅費				
3.消耗性器材及原材料費				
4.設備使用費				
5.設備維護費				
6.委託研究費或驗證費				
7.無形資產之引進費				
8.行銷推廣業務費				
9.按日按件計資酬金				
合計				
比例	%	%	100%	100%

註：申請經費政府補助款不得超過計畫總經費50%比例。

四、第1年度經費分配(請依照補助計畫申請須知、會計科目及編列原則編列經費)

金額單位：新台幣 元

會計科目	政府補助款	廠商自籌款	合計	各科目 比例%
1.人事費				
(1)計畫人員				
(2)外籍專業人員				
(3)顧問				
小計				
2.差旅費				
(1)短程車資及國內旅費				
(2)國外旅費				
(3)運費				
小計				
3.消耗性器材及原材料費				
4.設備使用費				
5.設備維護費				

會計科目	政府補助款	廠商自籌款	合計	各科目比例%
6.委託研究費或驗證費				
(1)技術或智慧財產權購買費				
(2)委託研究費				
(3)委託勞務費				
(4)委託設計費				
(5)驗證費				
小計				
7.無形資產之引進費				
8.行銷推廣業務費				
9.按日按件計資酬金				
合計				100%

1. 人事費

金額單位：新台幣 元

姓名	職級	平均月薪(A)	人月數(B)	人事費概算(AxB)
(1)計畫人員				
小計				
(2)外籍專業人員				
小計				
(3)顧問				
小計				
合計				

2. 差旅費

(1)短程車資及國內旅費

金額單位：新台幣 元

事由	地點	天數	人	國內旅費			
				交通費 (C1)	住宿費 (C2)	膳雜費 (C3)	金額估計 (C=C1+C2+C3)
合計							

(2) 國外旅費

金額單位：新台幣 元

項目	地區	預估費用	人數	小計	是否有 廠商隨行
機票					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
日支生活費	地區	預估費用	人數	小計	是否有 廠商隨行
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
					<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
合計					

註1：可編列經濟艙機票與日支生活費用；其中日支生活費需依據「中央政府各機關派赴國外各地區出差人員生活費日支數額表」編列。

註2：如因業務需要以政府補(捐)助款編列出國經費者，應於簡報中先行規劃並敘明出國計畫名稱、地點、人次及目的，並納入年度計畫工作項目且經本處核定後始可報支。

(3) 運費

金額單位：新台幣 元

項目	地區	預估費用	需求數量	小計
運費				
合計				

3. 消耗性器材及原材料費

金額單位：新台幣 元

項目	單位	預估需求數量	預估單價	全程費用概算
合計				

4. 設備使用費

金額單位：新台幣 元

設備名稱	財產編號	單套購置金額	購入日期 (年/月)	單套帳面價值 (A)	套數 (B)	剩餘使用 年限	月使用費 (AxB)/(剩餘使用年 限*12)	投入 月數	使用費用 估算
一、已有設備									
小計									
二、計畫新增設備									
設備名稱	財產編號	單套購置 金額(A)	套數 (B)	月使用費 (AxB)/60		投入月 數	使用費用估算		
小計									
合計									

5. 設備維護費

金額單位：新台幣 元

設備名稱	財產編號	單套原購置金額	套數	維護費用估算
一、已有設備				
1.				
小計				
設備名稱	財產編號	單套購置金額	套數	維護費用估算
二、計畫新增設備				
1.				
小計				
合計				

6. 委託研究費或驗證費

金額單位：新台幣 元

項目	合作單位 (請填寫全名)	內容	合作金額 (不含稅)
(1)技術或智慧財產權購買費			
(2)委託研究費			
(3)委託勞務費			
(4)委託設計費			
(5)驗證費			
合計			

註：各項引進及委託研究計畫應明確對象註明，並附正式契約(如為外文請附中譯本契約)。

7. 無形資產之引進費

金額單位：新台幣 元

項目名稱	機構名稱 (請填寫全名)	內容	金額 (不含稅)
合計			

8. 行銷推廣業務費

金額單位：新台幣 元

項目名稱	內容	金額 (不含稅)
合計		

9. 按日按件計資酬金

金額單位：新台幣 元

項目名稱	單價	天數	數量	金額 (不含稅)
合計				