## 附件一、企業基本資料表

申請日期：108年　月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 輔導計畫名稱 |  |
| 申請類別(**限勾一項**) | * 服務優化特色加值示範企業輔導
 |
| * 服務優化群聚輔導
 | * 設計應用群聚輔導
 |
| 輔導計畫摘要(150字內描述) |  |
| 計畫主持人 |  | 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 行動電話 |  |
| 計畫聯絡人 |  | 聯絡電話 |  | E-mail |  |
| 行動電話 |  |
| 企業名稱 |  | 統一編號 |  |
| 企業負責人 |  | 資本額 | 仟元 |
| 通訊地址 | □□□　　　縣市　　　鄉鎮區　　　路（街）　　段　　巷　　弄　　號　　樓 |
| 成立日期 | 民國 年 月 日 |
| 前一年度營業額 | 仟元 | 員工數 | 人 |
| 所屬產業別（**限勾一項**） |  |
| □農、林、漁、牧業 | □礦業及土石採取業 | □製造業 |
| □電力及燃氣供應業 | □用水供應及污染整治業 | □營造業 |
| □批發及零售業 | □運輸及倉儲業 | □住宿及餐飲業 |
| □資訊及通訊傳播業 | □金融及保險業 | □不動產業 |
| □專業、科學及技術服務業 | □醫療保健及社工服務業 | □藝術、娛樂及休閒服務業 |
| □支援服務業 | □教育服務業 | □其他服務業 |
| 輔導經費 | 政府經費(A) | 仟元 | 投入人力 | 申請企業(C) | 人月 |
| 廠商自籌款(B) | 仟元 | 輔導單位(D) | 人月 |
| 合計(A＋B) | 仟元 | 合計(C＋D) | 人月 |
| 預期績效 | 增加產值　　　仟元 | 促成投資額　　　仟元 | 降低成本　　　仟元 |
| 成立新公司或衍生公司家數　　　家 | 增加員工數：　　　人 |
| 其他（請述明）：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

## 附件二、申請查檢表

經濟部中小企業處　中小企業服務優化與特色加值計畫

**輔導計畫名稱：**

|  |  |
| --- | --- |
| 請勾選 | 文件項目 |
| 是 | 否 |  |
| □ | □ | 1. | 檢附公司登記或商業登記之證明文件1份 |
| □ | □ | 2. | 檢附企業基本資料表1份（附件一） |
| □ | □ | 3. | 個人資料提供同意書1式（附件三，參與人員每人各1份） |
| □ | □ | **4**. | 備妥企業基本資料表**、輔導提案簡報（請參閱附件四）與輔導計畫書（請參閱附件五）電子檔各1份**＊敬請採電子郵件方式，寄送至2878@cpc.tw ＊企業基本資料表及輔導計畫書檔案採 MS Word 或開放文件格式(ODF)受理＊計畫簡報檔案採 MS Powerpoint或PDF格式受理 |
| □ | □ | **5**. | 非屬銀行拒絕往來戶，且近 3 年無欠繳稅捐情事。 |
| □ | □ | **6**. | 未以相同或類似計畫重複申請政府其他計畫補助之情形。 |
| □ | □ | **7**. | 無執行政府相關輔導計畫有異常結案及受停權處分者。 |
| □ | □ | **8**. | 過往三年，是否曾申請經濟部中小企業處輔導/補助計畫，計畫名稱：1.　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　2.　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| □ | □ | **9**. | 本查檢表已用印、簽名完成。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 申請企業名稱 | (用印) |
| 負責人 |  (用印) |
| 填報人 |  (簽名) |
| 填報日期 | 108年　　月　　日 |

## 附件三、個人資料提供同意書

**蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書**

經濟部中小企業處(以下簡稱本處)為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予本處前，依法告知下列事項：

一、經濟部中小企業處因委託財團法人 (以下簡稱)執行本計畫，提

 供諮詢訪視、診斷、輔導服務及辦理體驗營、觀摩、研討會、工作營、論壇、廠商交流、發表活動等之目的而獲取您下列個人資料類別：姓名及連絡方式(包括但不限於電話 號碼、傳真、Email 或工作地址)等，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。

二、本處將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本處隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。

三、本處將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。

四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本處僅於中華民國領域內利用您的個人資料

五、本處將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。

六、您可依個人資料保護法第 3 條規定，就您的個人資料向本計畫行使之下列權利

(一)查詢或請求閱覽。

(二)請求製給複製本。

(三)請求補充或更正。

(四)請求停止蒐集、處理及利用。

(五)請求刪除。

您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本處不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第 14 條規定，本處得酌收行政作業費用。

 七、若您未提供正確之個人資料，本處將無法為您提供特定目的之相關業務。

 八、本處因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，將善盡監督之責。

您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本處留存此同意書，供日後取出查驗。

**個人資料之同意提供：**

一、本人已充分知悉貴處上述告知事項。

二、本人同意貴處蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。

立 同 意 書 人 ：

**中 華 民 國 108 年 月 日**

## 附件四、輔導提案簡報參考大綱

1. **申請企業營運概況及產業環境說明**
* 企業經營概述（公司簡介與願景、經營理念）、技術能力與執行優勢（研發能力、製程能力）說明
* 產業環境說明
1. **輔導緣起與瓶頸問題分析**
2. **實施目標及方式**
* 輔導目標（輔導宗旨、方法、目的）說明
* 輔導範圍（受輔導部門或群聚成員，及其影響範疇）說明
* 示範企業或群聚成員之專案組織架構、工作項目及工作分配說明
1. **預期效益**
* 輔導預期成果之創新性、市場性、感質性、發展性、整合性、合作性等說明
* 依據輔導目標及方式填寫適當之量、質化預期效益指標（須包含增加投資額與商機）及內部學習成效
1. **實施查核點及經費需求**
* 實施查核點（主要工作項目、預定執行期程、查核點）說明
* 申請企業/群聚成員及輔導單位之計畫參與人員簡歷表說明
* 經費需求說明

## 附件五、輔導計畫書

 年度中小企業服務優化與特色加值計畫　　　　　《輔導計畫名稱》　　　　　申請廠商：xxxx股份有限公司 　經濟部中小企業處

108



經濟部中小企業處

108年度中小企業服務優化與特色加值計畫

□服務優化特色加值示範企業輔導

□服務優化 / □設計應用 群聚輔導

**《**輔導計畫名稱**》**

**輔導期間：自 108 年　月　日 至 　　 年　 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| 輔導單位： | ＯＯＯＯＯＯＯＯ |
| 申請企業 | ＯＯＯＯＯＯＯＯ |
| 主辦單位： |  | 經濟部中小企業處 |
| 執行單位： | R:\中國生產力中心\105-108年度騰龍\f43012ae-be00-4ab8-abac-1dd67d356ce6.jpg | 財團法人中國生產力中心 |

**中華民國108年 月 日**

目　　錄

1. **申請企業營運概況及產業環境說明…………………………….00**
	1. 企業經營概述、技術能力與執行優勢…………………………..…00
	2. 產業環境……………………………………......................................00
2. **計畫起源與瓶頸分析…………………………………………….00**
	1. 計畫起源……………………………………......................................00
	2. 瓶頸問題分析…...…………………………………….......................00
3. **實施目標及方式…………………………………………………00**
	1. 輔導目標……………………………………......................................00
	2. 輔導範圍……………………………………......................................00
	3. 實施方法……………………………………......................................00
	4. 專案組織架構、工作項目及工作分配……………………………..00
4. **預期效益…………………………………………………………00**
	1. 量化效益……………………………………......................................00
	2. 質化效益……………………………………......................................00
5. **實施查核點及資源需求…………………………………………00**
	1. 預定進度表…………………………………......................................00
	2. 查核點說明…………………………………......................................00
	3. 參與人員簡歷表……………………………………..........................00
	4. 經費需求表……………………………………..................................00

**附件……………………………………………………………………00**

1. **申請企業營運概況及產業環境說明**
2. 企業經營概述、技術能力與執行優勢
3. 產業環境
4. **輔導起源與瓶頸分析**
5. 輔導起源
6. 瓶頸問題分析
7. **實施目標及方式**
8. 輔導目標
9. 輔導範圍
10. 實施方法
11. 專案組織架構、工作項目及工作分配
12. 專案組織架構（群聚輔導請說明群聚成員合作關係）
13. 工作項目及工作分配
14. **預期效益**
15. 量化效益

說明：

1. 效益指標請根據輔導項目與計畫目標填寫適當之量化指標。
2. 可量化的改善績效，請轉化為費用表示之。
3. 商品/服務流程提案數：分別提列公司內部及政府計畫提案數，其類別包含商品或服務、服務流程、概念、商業模式、衍生技術等相關創新提案。

| 單位：千元 |
| --- |
| 評估項目 | 輔導前 | 輔導後 | 改善% | 每年改善費用 | 備註 |
| 商品/服務流程提案數(公司內部或政府計畫) | ○○件 | ○○件 |  |  | **必填**，本年度公司內部，或政府計畫提案（須備註提案名稱，及提案對象） |
| 商品/服務流程滿意度 | ○○％ | ○○％ |  |  | 須備註滿意度前後差異 |
| 商品/服務體驗人次 | ○○人次 | ○○人次 |  |  |  |
| 商品/服務新顧客成長人數 | ○○人 | ○○人 |  |  |  |
| **增加產值（公司內部）** | - | ○○千元 | - | - | **必填**，公司內部本年度增加產值 |
| **增加產值（群聚成員）** | - | ○○千元 | - | - | 不含群聚領頭企業本年度增加產值 |
| **促成投資額與提升商機（公司內部）** | - | ○○千元 | - | - | **必填**，本年度促成投資內容，或商機計算來源及項目 |
| **促成投資額與提升商機（群聚成員）** |  |  |  |  | 不含群聚領頭企業本年度促成投資內容，或商機計算來源及項目 |
| **新增就業人數** | - | ○○人 | - | - | **必填**，本年度新增就業人數(須備註男女性別人數) |
| **商品/服務串連群聚業者數** | - | ○○家 | - |  |  |
| **降低成本** | - | ○○千元 | - | - | 本年度降低成本 |
| 建立學習社群 | ○○個 | ○○個 | - | - | （無者免填） |
| 產生創新知識文件 | ○○篇 | ○○篇 | - | - | （無者免填） |
| 建立創新交流平台 | ○○套 | ○○套 | - | - | （無者免填） |
| 其他 |  |  |  |  |  |

1. 質化效益**(請詳細敘述)**
2. **實施查核點及資源需求**
3. 預定進度表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 計畫權重 | O | O | O | O  | O  | 比 | 人 力 |
| 月 | 月 | 月 | 月 | 月 | 重 | 分　　析 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 人月 |
|  | \*1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  | 人月 |
|  |  |  | \*2 |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  | 人月 |
|  |  |  |  | \*3 |
| 4 | 計畫執行與管考 |  |  |  |  |  |  |  | 人月 |
|  |  | \*4 |  | \*5 |
| 累計工作進度% |  |  |  |  |  |  | 100 | 合計：人月 |

1. 查核點說明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 查核點日期 | 查核點編號 | 查核事項 |
| O月OO日 | 1 | 簽約完成並支付第一期輔導款 |
| O月OO日 | 2 |  |
| O月OO日 | 3 | 繳交輔導計畫實地訪審簡報 |
| O月OO日 | 4 |  |
| O月OO日 | 5 | 完成計畫所有需交付事項 |
| O月OO日 | 6 | 繳交輔導結案報告及準備結案簡報 |
| O月OO日 | 7 | 繳交修正後之輔導結案報告，並支付第二期輔導款 |

註1：查核點應按時間先後與計畫順序依序編列，查核內容應以具體完成事項可評估分析為原則，並以數據或明確之量化指標。

註2：表格不敷使用，請自行增列並修正查核點。

1. 參與人員簡歷表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 職稱 | 最高學歷(學校系所) | 經歷及工作年資 | 參與工作分項 | 投入人月 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 投入人月合計 |  |

1. 經費需求表

單位：仟元

|  | **政府款** | **自籌款** | **合計** | **總經費占比%** | **備註****（填寫各預算項目之計算公式）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **一、人事費** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | 平均月薪X人月數 |
|  |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **二、業務費** |  |  |  |  |  |
| 顧問費 |  |  |  |  |  |
| 勞務委託費 |  |  |  |  |  |
| 印刷費 |  |  |  |  |  |
| 設備使用費及租用費 |  |  |  |  |  |
| 行銷廣宣費 |  |  |  |  |  |
| 雜支 |  |  |  |  |  |
| **小計** |  |  |  |  |  |
| **三、旅運費** |  |  |  |  | 計程車費：趟次X人次X車資國內差旅費：(住宿費X天數)+(雜費X天數)+交通費 |
| **四、營業稅** |  |  |  |  |  |
| **總計** |  |  |  |  |  |