**附件三、一次申請計畫書格式**

**限　閱**

**計畫編號：(申請階段請留空)**

# 經濟部科技研究發展專案

# 擴大行動支付普及應用服務補助計畫

### <申請計畫名稱>計畫

**計畫期間：自○○年○○月1日至○○年○○月○○日止**

**(共○○個月)**

公司名稱：（公司全名)

(聯合提案計畫須列出參與公司全名)

計畫主辦單位：經濟部中小企業處

計畫管理單位：財團法人中國生產力中心

中華民國108年**○○**月

**計畫書格式撰寫說明**

一、請以A4規格紙張直式橫書(由左至右)，並編頁碼與雙面列印。

二、表格長度如不敷使用時，請自行調整。

三、各項市場調查資料應註明資料來源及資料日期。

四、**各項資料應注意前後一致**，按實編列或填註。

五、各項金額請以（新台幣）**千元**為單位，**小數點下4捨5入計算，請勿任意更動**。

書背（側邊）格式

計畫編號：　　　 　 　 計畫名稱：　　　 　　 計畫執行期間：　　　 　 　 ○○○○○○○公司（若為研發聯盟，只需填寫乙方簽約代表廠商）

註:申請階段暫不須提供

**計畫審查意見及回復說明**

※若申請計畫未曾進行審查，免填本表※

計畫名稱：

公司名稱：

計畫書內容修正意見： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 計畫審查綜合意見 | 修正回復說明 | 修正頁碼 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**註1：請將本表按審查時間先後順序，附加於計畫書目錄前。**

**註2：計畫書內容有修正處，請將已修正文字以粗體+底線表示。**

**註3：表格長度若不敷使用時，請自行調整。**

**擴大行動支付普及應用服務補助計畫**

**計畫摘要表**

 金額單位：新台幣千元

|  |  |
| --- | --- |
| 計畫類型 | □一次申請：\_\_\_\_\_\_\_\_個月 |
| 計畫名稱 |  |
| 主導公司 |  | 地址 |  |
| 計畫期程 | 年 月 日　至 年 月 日（共＿個月） |
| 聯合公司A |  | 地址 |  |
| 聯合公司B |  | 地址 |  |
| 聯合公司C |  | 地址 |  |
| 主導公司計畫主持人 | 姓名 |  | 連絡電話 | ( )　　　　　#分機 | 傳真 | ( )  |
| 職稱 |  | 電子信箱 |  |
| 計畫總經費 | 政府補助款(千元) | 公司自籌款(千元) | 計畫總經費(千元) |
|  |  |  |
| 占總經費比重% | % | % | % |
| 計畫聯絡人 | 姓名 |  | 連絡電話 | ( ) #分機 | 傳真 | ( ) |
| 行動電話 |  |
| 職稱 |  | 電子信箱 |  |
| 會計聯絡人 | 姓名 |  | 連絡電話 | ( ) #分機 | 傳真 | ( ) |
| 行動電話 |  |
| 職稱 |  | 電子信箱 |  |

#### 擴大行動支付普及應用服務補助計畫

#### 計畫摘要表（續）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫摘要一、主導公司簡介(一)公司名稱：(二)創立日期：(三)負責人：(四)主要營業項目：二、聯合申請人簡介三、計畫摘要（說明簡要執行內容）\*內容包含：擬解決之問題與方案成熟度、應用服務需求分析與可行性分析、與團隊籌組規劃（大小企業、新創公司等產業合作機制、應用服務需求解決方案的PoB等實績、及國內擴散與海外市場拓展規劃等五項內容，字數於300字內。）四、執行優勢（請說明申請人執行本計畫之優勢為何？）五、競爭者分析六、預期效益(一)量化效益(二)質化效益(說明執行效益目標，並勾選計畫推動方向（可複選）計畫效益目標表

|  |  |
| --- | --- |
| 目標項目推動方向 | 預期達成效益 |
| □創應用衍生創新應用服務：透過行動支付方案與服務流程的創新，發展創新服務，帶動企業服務升級。 | 創新應用服務模式/與行動支付關聯性 |  |
| 提升公司營運效益 |  |
| 應用服務模式 |  |
| 其他 |  |
| □衝規模擴大導入店家數：快速擴大導入店家數，衝高市場占有率。(不限行動支付業者類型) | 創新應用服務模式/與行動支付關聯性 |  |
| 提升公司營運效益 |  |
| 應用服務模式 |  |
| 其他 |  |
| □拓跨域* 跨場域應用：將解決方案導入不同的特色場域。
* 跨領域應用：將解決方案導入不同的產業與領域別。
 | 創新應用服務模式/與行動支付關聯性 |  |
| 提升公司營運效益 |  |
| 應用服務模式 |  |
| 其他 |  |
| □躍國際* 本土支付工具可於國際市場商流通(增加使用地域、外銷支付裝置或服務)。
* 品牌店家至海外設點導入已驗證的支付方案。
 | 創新應用服務模式/與行動支付關聯性 |  |
| 提升公司營運效益 |  |
| 應用服務模式 |  |
| 其他 |  |

七、與主管機關及地方政府配合事項(說明詳附件42-48頁)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 配合項目 | 項目說明 | 說明 |
| 1. 政策與法規鬆綁需求
 | 擴大行動支付普及應用服務補助計畫若有法規鬆綁、調適、解釋需求，牽涉至中央或場域開放以及相關法規與規範限制，需要主管機關試點場域進行鬆綁與配合，亦可提出需求建議，以利相關營運模式推動。 |  |
| 1. 資料介接與開放規劃
 | 本計畫為鼓勵專案具備開放精神，參考國發會「共通性應用程式介面規範」訂定「行動支付普及應用共通資料集格式規範」，申請廠商應基於前揭資料格式，規劃 API 串接工作項目與查核點，並於接受本案補助後提供 API 相關資料，且上架至計畫內規範之儲存空間。 | （請依據規劃之服務現況，選擇提供「行動支付API」、「應用服務API 」，並於提案計畫書中具體說明介接資料來源、擬開放之資料內容、更新頻率、開放時程與開放網址，以提供第三方合作接取建置衍生應用服務。） |
| 1. 資訊安全規劃
 | 說明如有開發或對外提供服務之行動應用App，須符合工業局所公告之「行動應用App基本資安規範」，並依據「行動應用App基本資安檢測基準」，於對外公開提供服務前取得第三方檢測單位之檢測通過證明，留存佐證資料備查，保障使用者之個人資料安全 |  |
| 1. 端末設備規劃
 | 說明如有設置或對外提供服務之行動票證端末設備，須符合台灣資通產業標準協會所公告之行動票證端末設備相關驗測規範，並依據該規範，於對外公開提供服務前取得第三方單位之驗測合格證明，留存佐證資料備查，確保使用者之交易感應成功率；惟如於本契約期限屆至或終止時，該規範尚未公告，或已公告卻無任何第三方單位可供驗測，方不在此限。 |  |

八、其他 |

※ 填表說明：

**1.本摘要得於政府相關網站上公開發布。**

**2.請重點條列說明，並以不超過4頁為原則。**

**3.請使用12點字撰寫本表。**

#### 擴大行動支付普及應用服務補助計畫

#### 計畫書目錄

**壹、公司概況 頁碼**

一、基本資料.......................................................................................................................○○

二、營運及財務狀況...........................................................................................................○○

三、經營團隊及執行能力...................................................................................................○○

四、經營理念、策略或其他................................................................................................○○

**貳、計畫內容與實施方法**

一、市場需求與國內外競爭分析.......................................................................................○○

二、應用服務解決方案說明...............................................................................................○○

三、技術/系統可行性分析..................................................................................................○○

四、與主管機關及地方政府配合事項...............................................................................○○

五、計畫架構與實施方式...................................................................................................○○

六、計畫執行時程及查核點...............................................................................................○○

七、預期效益......................................................................................................................○○

八、中長期營運及後續成果落實計畫........................................................................................○○

九、風險評估與對策...........................................................................................................○○

十、智慧財產權說明...........................................................................................................○○

十一、其他...........................................................................................................................○○

**参、計畫團隊說明**

一、計畫主持人資歷說明...................................................................................................○○

二、參與計畫人力統計.......................................................................................................○○

三、關鍵人員能力分析表...................................................................................................○○

四、參與計畫人員簡歷表...................................................................................................○○

五、參與執行公司分工說明...............................................................................................○○

**肆、計畫經費需求伍、附件**

附件一、聯合申請（執行）合作契約書參考範本....................................................................○○

附件二、委託研究或驗證/無形資產之引進執行計畫書/協議書………........................○○

附件三、顧問及國內外專家願任同意書..........................................................................○○

附件四、其他......................................................................................................................○○

**壹、公司概況（聯合申請公司或行號均應分別填列）**

一、基本資料

(一)公司簡介

|  |
| --- |
| 1.創立日期： 年　月　日 |
| 2.年實收資本額：　　　　　千元 |
| 3.負責人： |
| 4.上市上櫃狀況：上市 | 上櫃 | 公開發行 | 非公開發行 |

(二)主要股東及持股比例

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 主要股東 | 持有股份 | 持股比例 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合 計 |  |  |

(三)公司沿革（曾獲殊榮及認證）(約150-200字)

二、營運及財務狀況

(一)經營狀況：說明公司(行號)最近3年主要經營之產品項目、銷售業績及市場占有率

金額單位：千元

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司主要產品項目(近3年) | 民國107年 | 民國106年 | 民國105年 |
| 產量 | 銷售額 | 市場占有率 | 產量 | 銷售額 | 市場占有率 | 產量 | 銷售額 | 市場占有率 |
| XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| XXX |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計(千元) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 年度營業額(A) |  |  |  |
| 年度研發費用(B) |  |  |  |
| (B)/(A)% |  |  |  |

註1：市場占有率係指全球市場，若低於0.1%免填。

註2：請將年度由近至遠，並自左向右序列。

(二)廠房座落地點、面積與產能（若請填寫無）

(三)產品銷售方式(請簡明扼要說明)

1.銷售模式（如透過代理商、直銷、虛擬店面...）

2.銷售據點及分布、主要客戶

(四)最近3年財務狀況

1.簡明資產負債表（請填寫營利事業所得稅結算申報書之資產負債表金額）

金額單位:千元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度項目 | 資產負債表欄位編號 | 最近3年度財務資料 |
| 民國107年 | 民國106年 | 民國105年 |
| 流動資產 | 1100 |  |  |  |
| 基金及投資 | 1600 |  |  |  |
| 固定資產 | 1400 |  |  |  |
| 無形資產 | 1510 |  |  |  |
| 其他資產 | 1900 |  |  |  |
| 資產總額 | 1000 |  |  |  |
| 流動負債 | 2100 |  |  |  |
| 長期負債 | 2200 |  |  |  |
| 其他負債 | 2900 |  |  |  |
| 負債總額 | 2000 |  |  |  |
| 資本(實收) | 3100 |  |  |  |
| 資本公積 | 3300 |  |  |  |
| 保留盈餘 | 3400 |  |  |  |
| 其他 | 3500 |  |  |  |
| 減庫藏股 | 3600 |  |  |  |
| 淨值總額 | 3000 |  |  |  |

註:請將年度由近至遠，並自左向右序列。

2.簡明損益表（請填寫營利事業所得稅結算申報書之損益及稅額計算表中帳載結算金額）

金額單位:千元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年度項目 | 損益及稅額計算表欄位編號 | 最近3年度財務資料 |
| 民國107年 | 民國106年 | 民國105年 |
| 營業收入淨額 | 04 |  |  |  |
| 營業成本 | 05 |  |  |  |
| 營業毛利 | 06 |  |  |  |
| 營業費用及損失總額 | 08 |  |  |  |
| 營業淨利 | 33 |  |  |  |
| 非營業收入總額 | 34 |  |  |  |
| 非營業損失及費用總額 | 45 |  |  |  |
| 全年所得額 | 53 |  |  |  |

註:請將年度由近至遠，並自左向右序列。

三、經營團隊及執行能力

(一)全公司組織圖

(二)全公司人力分析

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職 別 | 博士 | 碩士 | 學士 | 專科 | 其他 | 合計 | 比例 |
| 管理人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 研發人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 工程人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 行銷/企劃人員 |  |  |  |  |  |  | % |
| 其 他 |  |  |  |  |  |  | % |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  | 100% |

(三)歷年研發成果、獲得獎項、專利、發表論文明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研發成果/獲獎/專利/論文名稱 | 獲得時間 | 編號 | 說明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

(四)曾經參與政府相關研發計畫之實績

近3年曾經參與之下列計畫並經核定通過：

A.業界開發產業技術計畫、

B.創新科技應用與服務計畫

C.主導性新產品開發計畫

D.產業升級創新平台輔導計畫

E.其他研發計畫等（請說明計畫類型，如：小型企業創新研發計畫(SBIR計畫)、新傳四-協助傳統產業技術開發計畫、科學工業園區創新技術研究發展計畫、新聞局、文建會、農委會或其他政府單位補助計畫等）。（若屬聯合申請者請分開表列）

**註：請確實填寫下表，資料如有不實或未揭露，將得以撤銷申請資格**

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫類別 | 計畫名稱 | 執行期間(年.月.日~年.月.日) | 計畫經費 | 計畫研發重點(並請說明與本計畫之相關性或差異性) | 計畫投入人力(人月) | 預期績效(千元/人) | 實際達成績效(千元/人) |
| 政府補助款(千元) | 廠商自籌款(千元) |
| 例:A | ○○○○○ | XXX~XXX |  |  |  |  | 增加產值：專利申請：增加就業人數：促進投資： | 增加產值：專利申請：增加就業人數：促進投資： |
|  | ○○○○○ | XXX~XXX |  |  |  |  | 增加產值：專利申請：增加就業人數：促進投資： | 增加產值：專利申請：增加就業人數：促進投資： |

(五)目前申請中之計畫

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO | 申請日期 | 補助機關 | 計畫名稱 | 執行期間 | 政府補助款(千元) | 廠商自籌款(千元) |
| 1 | 年/月 | XXXXXX | ○○○○○ |  |  |  |
| 2 | 年/月 | XXXXXX | ○○○○○ |  |  |  |

註:若屬聯合申請請註明該公司名稱。

四、經營理念、策略或其他

(一)公司經營理念(約150字~200字)

(二)其他

1.公司兩性平權政策及友善家庭之職場環境措施

為鼓勵企業主重視兩性平權及友善家庭職場環境，請說明公司相關政策，如：建立性別意識並考慮性別敏感度、鼓勵女性充分參與決策過程、照顧不同性別或弱勢處境者.等。

營造友善家庭職場環境之相關措施，如：

(1)工作相關措施：彈性工時、彈性工作地點等。

(2)家庭相關措施：陪產假、托兒及托老照顧、家庭照顧假等。

(3)員工福利相關及友善措施：家庭保險、緊急財政措施、員工子女獎學金等。

(4)工作以外的家庭友善措施：年終旅遊、特別家庭日、社交聚會等。

2.公司對於「企業加薪」或「建立專業認同獎勵」之具體作法說明。

**貳、計畫內容與實施方法**

一、市場需求與國內外競爭分析

(一)擬解決之問題與方案成熟度（對應至申請須知之計畫類型）。

(二)從市場需求觀點，分析成長動力、執行可能遭遇阻力及未來機會所在，全程規劃策略與做法。

(三)分析未來2-3年之市場概況、消費者行為、社會型態及市場趨勢，並說明未來潛在需求與應用發展機會，針對這些問題及機會，分析各種解決方案，提出預估可實現時程。

(四)說明目前國內外相關服務產業現況、分析目前或未來有哪些競爭對象（既有類似應用服務）、在國際市場上是否有競爭性（國內外產業概況、競爭分析比較）。

(五)公司執行優勢及實績。

二、應用服務解決方案說明

(一)應用服務使用情境描述

(二)應用服務架構與功能規格

三、技術／服務可行性分析

(一)技術需求與可行性分析

\*各項應用服務所使用之軟硬體規格、應用平台與終端設備之介面、以及其他相關標準或介面，是否採用國際標準或產業共同標準規格，達成系統互通互容之轉換。

(二)場域可行性評估

\*若提案計畫有設定場域或須地方政府支持，審查前須檢附場域主管機關或經營者或地方政府之支持證明文件。

(三)未來營運規劃及可行性評估

\*應提出永續服務之服務營運主體、營運成本、預期營收金額及收費機制。

\*規劃內容應包含國內市場擴散需求分析、依據分析說明預定擴散之地區、時程及策略做法。

\*規劃內容應包含國際市場輸出需求分析、依據分析說明預定輸出之國家、時程及策略做法。

四、與主管機關及地方政府配合事項

(一)主管機關及地方政府協處需求

(\*說明：擴大行動支付普及應用服務補助計畫若有法規鬆綁、調適、解釋需求，牽涉至中央或場域開放以及相關法規與規範限制，需要主管機關試點場域進行鬆綁與配合，亦可提出需求建議，以利相關營運模式推動。)

(二)行動支付資料介接與開放規劃

（\*說明：請依據「行動支付普及應用共通資料集格式規範」，具體說明介接資料來源、擬開放之資料內容、更新頻率、開放時程與開放網址，以提供第三方合作接取建置衍生應用服務。）

1. API名稱

API名稱：

例如：

行動支付使用次數API\_XXX公司

以行動支付地點API\_ XXX公司

1. API預計開放時間

本案將於民國○○年○○月○○日(請填至少於計畫結案日前2個月之日期)，提供○○支API(請註明API支數)，並上架至計畫內規範之儲存空間。

1. API類型

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | 「行動支付API」(主動型) | □ | 「應用服務API」(被動型API) |
|  | 串接方式：POST |  | 串接方式：GET |
|  |  | □ | 「應用服務API」(主動型API) |
|  |  |  | 串接方式：POST |

1. API所屬領域

預期開發的API所屬領域(可複選)，並列舉說明：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 觀光 | □ | 交通 | □ | 農業 | □ | 商務 |
| □ | 健康 | □ | 能源 | □ | 安全 | □ | 教育 |

1. API資料區域

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| □ | 所有縣市 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| □ | 台北市 | □ | 新北市 | □ | 桃園市 | □ | 台中市 | □ | 台南市 | □ | 高雄市 |
| □ | 基隆市 | □ | 新竹市 | □ | 嘉義市 | □ | 新竹縣 | □ | 苗栗縣 | □ | 彰化縣 |
| □ | 南投縣 | □ | 雲林縣 | □ | 嘉義縣 | □ | 屏東縣 | □ | 宜蘭縣 | □ | 花蓮縣 |
| □ | 台東縣 | □ | 澎湖縣 | □ | 金門 | □ | 馬祖 |  |  |  |  |

1. API應用說明

以行動支付使用次數API為例：依行動支付的載具類型，提供於全台各縣市區域內每日所收集到的便利商店之行動支付交易次數與總金額。

以行動支付地點API為例：依行動支付的載具類型，提供於全台各縣市區域內所收集到可使用行動支付的店家之資訊，包含地點與可使用的支付載具。

1. API更新頻率

以行動支付使用次數API為例：每日上午6點

以行動支付地點API為例：每月5日更新

1. API欄位設計

### 8-1選擇行動支付API，請依據「行動支付普及應用服務共通資料集格式規範」，提供「行動支付使用次數API」與「行動支付地點 API」，並完成共通欄位說明表，如下表1、表2。(選擇行動支付API之業者)

表3行動支付使用次數API共通欄位說明表

|  |  |
| --- | --- |
| API名稱 | **行動支付使用次數API** |
| API情境說明 | **依據地區與支付方式上傳行動支付的使用次數與金額的統計數據** |
| 更新頻率 | **每日更新，上午6點更新** |
| URL | https://root/{namespace} (由API平台提供) |
| GET/POST | POST |
| Header | 參數名稱 | 參數格式 | 參數預設值 | 說明 |
| Content-Type | xsd:String | None | Content-Type: application/json |
| Authorization | xsd:String | None | Authorization: [Token] |
| 人物類別 -人物 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 計畫代號 | ProjectID | xsd:String | 獲案業者的計畫編號 |
| 統一編號 | TaxID | xsd:String | 獲案業者的統編 |
| 事件類別 - 事件 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 交易次數 | TradeCount | xsd:Int | 依區域與支付方式之交易總次數 |
| 交易金額 | TradeAmount | xsd:Int | 依區域與支付方式之交易總金額 |
| 行動支付載具編號 | PayDevice | xsd:String | 依支付方式之行動支付載具編號 |
| 行動支付載具備註 | PayDeviceNote | xsd:String | 若PayDevice輸入1998/2998/3998/4998/5998，則輸入行動支付載具名稱，其餘則補空值′′′′ |
| 時間類別 -時間 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 交易日期 | TradeDate | Datetime | YYYY-MM-DD |
| 地點類別 - 地址 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 門市城市 | City | xsd:String | HSZ |
| 郵遞區號 | Post Code | xsd:String | 交易所在郵遞區號(3碼) |

表4行動支付地點API共通欄位說明表

|  |  |
| --- | --- |
| API名稱 | **行動支付地點 API** |
| API情境說明 | **上傳使用行動支付之店家/場域，以及使用之行動支付載具名稱** |
| 更新頻率 | **每月更新，每月1號早上6點更新** |
| URL | https://root/{namespace} (由API平台提供) |
| GET/POST | POST |
| Header | 參數名稱 | 參數格式 | 參數預設值 | 說明 |
| Content-Type | xsd:String | None | Content-Type: application/json |
| Authorization | xsd:String | None | Authorization: [Token] |
| 人物類別 -人物 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 計畫代號 | ProjectID | xsd:String | 獲案業者的計畫編號 |
| 統一編號 | TaxID | xsd:String | 獲案業者的統編 |
| 品牌名稱 | BrandName | xsd:String | 行動支付應用端的品牌名稱 |
| 事件類別 - 事件 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 行動支付載具編碼 | PayDevice | xsd:String | 依門市之行動支付載具編碼 |
| 行動支付載具備註 | PayDeviceNote | xsd:String | 若PayDevice輸入1998/2998/3998/4998/5998，則輸入行動支付載具名稱，其餘則補空值′′′′ |
| 時間類別 -時間 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 上線日期 | PaymentOnlineDate | Datetime | YYYY-MM-DD |
| 地點類別 - 地址 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 門市代號 | StoreId | xsd:String | 非門市者，請用通路點代號，如計程車代號、販賣機代號 |
| 門市名稱 | StoreName | xsd:String | 新竹東門店 |
| 門市所在城市 | City | xsd:String | TPE |
| 門市地址 | Address | xsd:String | 門市所在地址 |
| 郵遞區號 | Post Code | xsd:String | 門市所在郵遞區號(3碼) |

### 8-2選擇應用服務API，請依據「行動支付普及應用服務共通資料集格式規範」，說明擬提供之OPEN API，及該服務內容或情境，並表列出人物、事件、時間、地點與物品類別欄位規格表。表3為範例，提供參考。(選擇應用服務API之業者)

**註1：人物類別項目應注意需去除足以識別出個人身分的資料，包括但不限於ID、姓名、出生日期、居民住址等**。

**註2：提供1支以上應用服務API，請自行增加下表。**

表5應用服務API欄位說明表 (範例)

|  |  |
| --- | --- |
| API名稱 | 門市消費狀況Open API(舉例) |
| API情境說明 | **依據性別上傳門市消費地點跟時間 (取得廠商API提供的服務/資料)** |
| 更新頻率 | **每日更新，上午6點更新** |
| URL | https://root/{namespace} (獲案業者提供) |
| GET/POST | GET |
| 認證方式 | 無(獲案業者若要建立Token驗證機制，需為一組固定的Token，寫於API之URL) |
| 呼叫參數 | 參數名稱 | 參數格式 | 參數預設值 | 說明 |
| Gender | xsd:String | 女 | 搜尋性別 |
| 人物類別 -人物 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 性別 | Gender | xsd:String | 消費者之性別 |
| 事件類別 - 事件 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 名稱 | Name | xsd:String | 固定值=”消費” |
| 主題 | Topic | xsd:String | 固定值=”櫃台點餐” |
| 時間類別 -時間 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 標準時間 | Date | xsd:dateTime | 櫃台點餐的時間 |
| 地點類別 - 地址 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 縣市 | Country | xsd:String | 門市所在縣市，如”台北市” |
| 地址 | City | xsd:String | 門市所在地址 |
| 郵遞區號 | Post Code | xsd:String | 門市所在郵遞區號(3碼) |
| 物品類別 - 設備 |
| 欄位名稱 | 英文名稱 | 型態 | 說明 |
| 設備位置 | Place of installation | xsd:String | 帶入設備編號 |

1. API開發方式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| □ | 自行開發 | □ | 聯合提案公司開發，公司名稱：  |
|  |  | □ | 委外開發，委外公司名稱：  |

1. 預計API開發時程

| 項目 | 時程 |
| --- | --- |
| 完成API開發時間 |  |
| 提交API上架相關文件(服務授權書、API檢核自檢表與API說明文件) |  |
| 完成API平台上架（須與查核點完成時間一致） |  |

1. API回傳的Json內容(非必要項目)

預計回傳的Json內容(非必要項目，若已經測試完成可先提供)

匯入資料設定：

curl -X POST \

 https://api.exampleapi.org.tw/api/DataStorageMappings/5be93d88731ef20f0083da07/importData \

 -H 'cache-control: no-cache' \

 -H 'content-type: application/json' \

 -H 'Authorization: 3hLGYWfyvjc2tBwbfl2eB8iVVLDTBkouHbGgSIzaPrzD9QaqH2e53K9XipRmGvpT' \

 -d '[

{ "ProjectID":"10760006",

 "TaxID":"12345678",

 "TradeCount":3000,

 "TradeAmount":210000,

 "PayDevice":"1001",

"PayDeviceNote":"",

 "TradeDate":"2019-01-20",

"City":"HSZ",

 "PostCode":"300"

},

{…}

]'

圖6行動支付使用次數API(主動型)Json上傳資料範例

|  |
| --- |
| { "data": [ { "date":"2018-10-01", "hour":"08", "station\_in":"景美", "station\_out":"台北車站", "people\_count":80 }, { "date":"2018-10-01", "hour":"09", "station\_in":"景美", "station\_out":"台北車站", "people\_count":100 }, …..], "status":"success"} |

圖7應用服務API(被動型) Json回傳資料範例

(三)資訊安全規劃

\*說明：業者如有開發或對外提供服務之行動應用App，須符合工業局所公告之「行動應用App基本資安規範」，並依據「行動應用App基本資安檢測基準」，於對外公開提供服務前取得第三方檢測單位之檢測通過證明，留存佐證資料備查，保障使用者之個人資料安全。

（四）端末設備規劃

\*業者如有設置或對外提供服務之行動票證端末設備，須符合台灣資通產業標準協會所公告之行動票證端末設備相關驗測規範，並依據該規範，於對外公開提供服務前取得第三方單位之驗測合格證明，留存佐證資料備查，確保使用者之交易感應成功率；惟如於本契約期限屆至或終止時，該規範尚未公告，或已公告卻無任何第三方單位可供驗測，方不在此限。

五、計畫架構與實施方式

(一)說明計畫執行前後，重要創新服務/技術/產品指標以及產業的變化

（須含量化數據及質化說明）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 應用服務項目 | 計畫前狀況 | 完成後狀況 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(二)計畫規劃與架構：（填表前請詳閱下列填表說明）

填表說明：

1.請填寫計畫中各分項計畫之經費占總經費之百分比。各項百分比（權重）＝分項計畫經費/總經費。

2.執行單位請填寫執行該分項計畫之單位。

**3. 若有無形資產引進、委託研究或驗證須請列入計畫架構**

(三)實施方式

1、說明本計畫進行之步驟及研究方法：

\*請依計畫架構之各分項內容逐一說明本計畫進行步驟與實施方式，並詳述企業組隊合作，帶動產業生態系發展，包含場域導入、新創公司合作、共組國家隊或納入國際策略夥伴之國際隊，公私部門及民眾參與共創機制說明等。

\*請以使用情境方式分別說明實施場域、規模及導入驗證或實績說明。

2、服務/技術/產品關聯圖

註：加註符號說明。

『＊』表示我國已有之技術或產品（並註明公司或行號名稱）

『＋』表示我國正在發展之技術或產品（並註明公司或行號名稱）

『－』表示我國尚未發展之技術或產品

3、無形資產引進、委託研究或驗證或聘請顧問專家情形。

(1)無形資產引進（含技術引進）

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 引進對象 | 分/子項計畫 | 預計引進名稱 | 內容 | 引進對象之必要性，其背景與技術能力分析 | 經費 | 無法引進時之因應策略 | 起迄期間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(2)委託研究

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 引進對象 | 分/子項計畫 | 預計引進名稱 | 內容 | 引進對象之必要性，其背景與技術能力分析 | 經費 | 無法引進時之因應策略 | 起迄期間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

(3)驗證（含委外測試）

金額單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 引進對象 | 分/子項計畫 | 預計引進名稱 | 內容 | 引進對象之必要性，其背景與技術能力分析 | 經費 | 無法引進時之因應策略 | 起迄期間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

註1：各項無形資產引進計畫及委託研究均應將明確對象註明，並附計畫書、契約書、協議書或專利證書等相關必要資料影本，如尚未完成簽約，須附雙方簽署之合作意願書(備忘錄)。

註2：標準規範(含資安檢測)導入的支出，業者得編列對應驗證費用，以符合計畫整體要求。

(4)顧問專家

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 顧問專家 | 年資 | 目前任職單位及職稱 | 聘請之必要性，其對本計畫指導項目 | 顧問費 | 指導期間 |
|  |  |  |  |  |  |

(四)計畫分工及智財權管理 (聯盟申請計畫需填列，個案申請免填列)

1、參與公司分工說明(請列出規劃參與計畫之所有公司及行號)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 分項計畫 | 公司名稱 | 負責工作簡述 | 經費 | 投入人力 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2、參與公司(行號)之共識或協議說明

\*請依下表說明有關研發聯盟間之專業分工、費用分攤及成果分享、成果使用等已協商獲致共識或處理原則。

\*請簡要條列聯盟成員於該議題項下達成之共識，以及依會商共識所簽訂之契約或可據以解決研發階段相關權利義務爭議之共識性原則。相關文件請檢附為附件。

|  |  |
| --- | --- |
| 議題 | 會商結論 |
| 建立管理委員會運作機制 | 委員會如何協調聯盟成員計畫執行、爭議如何處理？ |
| 協議各企業間分工的原則 | 個別企業研究人員投入多寡、研究經費分配以及計畫分項由何企業負責等事項形成之共識為何？ |
| 確立費用的分擔原則 | 合作研發如涉及個別企業現有的智慧財產權或既有機器設備的使用，是否約定無條件供他方利用或其他計費方式？ |
| 研訂企業間研發資料保密規定 | 合作企業間之商業機密及研發成果之保密如何約定？ |
| 達成研發成果歸屬共識 | 專利權歸屬於分項計畫的執行企業，抑或是各企業共有？各企業間是否已事先約定智財權的分享原則？是否依出資比例分享智財權？ |
| 釐清共同研發成果的實施方式 | 約定屬個別或部份企業所有的智財權，其他成員可否使用？使用的條件為何？是否約定僅限於聯盟成員間有權使用計畫研發成果專利權，或限制擁有專利權廠商於一定期間內不得對外授權？ |
| 規範新成員加入聯盟要件 | 其中如部份執行企業研發成果欠佳，財務或技術研發遭遇困難而中途退出，應如何處理？中途退出聯盟者應負擔何義務？聯盟成員同意其他企業新加入聯盟之要件為何？新加入者之費用如何分擔？ |
| 其他 | 其他計畫執行互動過程討論議題請自行增列。 |

六、計畫執行時程及查核點

(一)預定進度表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  月份  進度工作項目 | 計畫權重% | 預定投入人月 | xxx年度 | xxx年度 |
| 第一季 | 第二季 | 第三季 | 第四季 | 第一季 | 第二季 | 第三季 | 第四季 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| **A.XX分項計畫(小計)** | **%** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.工作項目 |  |  |  |  | **A1** |  |  | **A2** |  |  | **A3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **A4** |  |  | **A5** |  |  | **A6** |  |  | **A7** |  |  |  |
| 3.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **A8** |
| **B.XX分項計畫(小計)** | **%** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **B1** |  |  | **B2** |  |  | **B3** |  |  | **B4** |  |  |  |  |  |  |
|  2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **B5** |  |  |  |
| 3.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **B6** |
| **C.XX分項計畫(小計)** | **%** | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  1.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  | **C1** |  |  | **C2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **C3** |  |  | **C4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.工作項目 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **C5** |  | **C6** |  |  |  | **C7** |
| **D.XX分項計畫(無形資產引進/委託研究/驗證)** | **%** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.工作項目(XX單位) |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **D1** |  |  | **D2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  2.工作項目(XX單位) |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **D3** |  |  | **D4** |  |  |  |
|  3.工作項目(XX單位) |  | - |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **D5** |
| 計畫權重/投入人月 總計 | 100% | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| 進度百分比 | **%** | **%** | **%** | **%** | **%** | **%** | **%** | **%** |

注意事項：

1. 各分項計畫每季至少應有一項查核點，內容並應具體明確。
2. 依各分項計畫之工作項目順序填註，分項計畫與本案研發組織及人力應相對應(不含聘任顧問、專家)。
3. 請將【行動支付資料介接與開放規劃】列入查核點。
4. 如有無形資產引進/委託研究/驗證工作，每一合作項目視為一工作項目，列其進度權重與查核點，人力則不編列預定投入人月。
5. 進度百分比請參照經費預算執行比例填寫。
6. 本表如不敷使用，請自行依格式調整使用。

 (二)預定查核點說明

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查核點編號 | 預定完成時間 | 查核點內容 | 研發人員編號 |
| A.1 | 年/月 |  |  |
| . |  |  |  |
| . |  |  |  |
| B1 |  |  |  |
| . |  |  |  |
| . |  |  |  |

注意事項：

1. 查核點應按時間先後與計畫順序依序填註，查核內容應係具體完成事項且可評估分析者，產出物並應有具體指標及規格且須量化，宜避免以「報告、手冊、圖、百分比等」概括，以利計畫執行成果驗收。
2. 查核點編號與預訂完成時間，應與「(一)預定進度表」及查核點內容所示一致。
3. 計畫關鍵績效指標須列入查核點。
4. 請將【行動支付資料介接與開放規劃】列入查核點，查核點內容撰寫建議：提供OO支API(請註明API支數)，並上架至計畫內規範之儲存空間。(預定完成時間至少於計畫結案日前3個月)
5. 請配合預定進度表填註。
6. 人員編號請依參與計畫人員簡歷表填註。
7. 結案當月應列有驗收查核點。

七、預期效益：

\*計畫重要成果產出(請按照產業實際情形，說明在計畫執行期間，預計可產生的重要量化與非量化成果產出，並提出計算說明及查證方式)

(一)量化效益 金額單位：千元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 計畫效益 | 項目 | 累計目標值(108年)(Ｏ年Ｏ月-Ｏ年Ｏ月) | 累計目標值(109年)(Ｏ年Ｏ月-Ｏ年Ｏ月) | 計算說明/查證方式\*若必要時，請以附件具體說明。 |
| 直接效益 | 計畫關鍵績效指標(必填) | 應用服務使用人次 |  |  |  |
| 行動支付使用金額 |  |  |  |
| 場域使用行動支付比例 |  |  |  |
| 行動支付導入商家數 |  |  |  |
| 其它效益 | 改善XX比率 |  |  |  |
| 提升XX比率 |  |  |  |
| 減少XX比率 |  |  |  |
| 衍生效益 | (必填)應用服務增加之營收 |  |  |  |
| (必填)應用場域數 |  |  |  |
| (必填)促成廠商或產業團體之直接投資額 |  |  |  |
| (必填)促成廠商或產業團體之間接投資額 |  |  |  |
| (必填)促成廠商或產業團體之產值或衍生商機 |  |  |  |
| (必填)促成新創/微創團隊家數 |  |  |  |
| (必填)促進產學研合作 |  |  |  |
| (必填)上下游產業鏈參與廠商數目 |  |  |  |
| (必填)應用服務實施縣市數目 |  |  |  |
| (必填)帶動就業人數 |  |  |  |

註1：請依計畫性質說明計畫執行之量化效益。

註2：計畫關鍵績效指標須列入查核點。

註3：KPI指標定義如下表所示：

|  | 量化效益指標 | 說明 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 應用服務使用人次（含付費及免費） | 計畫期程內有使用過行動支付服務之次數加總，服務使用人次包含付費及免費。 |
| 2 | 行動支付使用金額 | 計畫期程內使用行動支付服務進行交易之總金額。 |
| 3 | 場域使用行動支付比例 | 計畫期程內使用行動支付交易占所有交易之比例（如：金額占比或次數占比）。 |
| 4 | 導入行動支付家數 | 計畫期程內導入行動支付且有實際交易金額之商店、門市、分店或攤販數。 |
| 5 | 應用服務增加之營收 | 使用App、網站、應用服務系統之付費金額（付費對象需為提案/聯合提案廠商） 。 |
| 6 | 應用場域數 | 應用服務之實證場域數，如能以品牌、公司或地區分類者，為一個場域，不能分類者則以單一店家、門市或攤位為一個場域。 |
| 7 | 促成廠商或產業團體之直接投資額 | 主導廠商/聯合提案廠商/委外合作廠商因本計畫擴大投資、增資等之金額。 |
| 8 | 促成廠商或產業團體之間接投資額 | 主導廠商/聯合提案廠商/委外合作廠商因本計畫擴大投資、增資等之金額。 |
| 9 | 促成廠商或產業團體之產值或衍生商機 | 主導廠商/聯合提案廠商/委外合作廠商/產業鏈上下游廠商因本計畫受益衍生之產值金額。 |
| 10 | 促成新創/微創團隊家數 | 本計畫衍生或有參與本計畫之新創/微創團隊家數（成立五年內之團隊）。 |
| 11 | 促進產學研合作 | 有參與本計畫之學術研究單位數。 |
| 12 | 上下游產業鏈參與廠商數目 | 有參與本計畫之上下游廠商數（包含技轉、委託研究或合作廠商）。 |
| 13 | 帶動就業人數 | 主導廠商/聯合提案廠商/促成新創團隊增聘之員工數（不含離職替補）。 |
| 14 | 其他KPI自行增加 | 其他KPI自行定義（需審查委員會同意）。 |

(二)質化效益

＊請依計畫性質說明計畫執行之質化效益。例如：創新營運模式或帶動新興產業之興起、帶動產業創新發展、帶動產業群聚效應、增強產業供應鏈競爭力、促成企業/產業轉型與升級、強化企業/產業國際競爭力、強化我國產業之跨領域合作等。

\*說明創新應用服務模式與行動支付關聯性、執行計畫後如何提升公司營運之效益，以及規劃未來如何擴大應用服務模式等面向。

計畫效益目標表

|  |  |
| --- | --- |
| 目標項目推動方向 | 預期達成效益 |
| □創應用衍生創新應用服務：透過行動支付方案與服務流程的創新，發展創新服務，帶動企業服務升級。 | 創新應用服務模式/與行動支付關聯性 |  |
| 提升公司營運效益 |  |
| 應用服務模式 |  |
| 其他 |  |
| □衝規模擴大導入店家數：快速擴大導入店家數，衝高市場占有率。(不限行動支付業者類型) | 創新應用服務模式/與行動支付關聯性 |  |
| 提升公司營運效益 |  |
| 應用服務模式 |  |
| 其他 |  |
| □拓跨域* 跨場域應用：將解決方案導入不同的特色場域。
* 跨領域應用：將解決方案導入不同的產業與領域別。
 | 創新應用服務模式/與行動支付關聯性 |  |
| 提升公司營運效益 |  |
| 應用服務模式 |  |
| 其他 |  |
| □躍國際* 本土支付工具可於國際市場商流通(增加使用地域、外銷支付裝置或服務)。
* 品牌店家至海外設點導入已驗證的支付方案。
 | 創新應用服務模式/與行動支付關聯性 |  |
| 提升公司營運效益 |  |
| 應用服務模式 |  |
| 其他 |  |

八、中長期營運及後續成果落實計畫

(一)國內外市場營運規劃（產品、財務、行銷、通路等）。

(二)推廣計畫（如：研討會、座談會、記者會、展示活動、媒體運用等）。

(三)計畫完成後成果應用方式（後續投資計畫等）。

九、風險評估與對策

(一)可能替代開發技術之說明及因應對策。

(二)開發技術因產業變化或遭國內外政府干預之可能性分析及因應對策。

十、智慧財產權說明

(一)本計畫是否涉及他人智慧財產權？若有，應如何解決？

(二)是否已掌握關鍵之智慧財產權？

十一、其他

\*參與單位應配合經濟部計畫成果展示宣導或技術論壇等活動，推動我國推動行動支付的普及。

#### 參、計畫團隊說明

一、計畫主持人資歷說明

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □男□女 | 填表日期 | 年 月 日 |
| 身份證字號 |  | 出生年月日 | 年 月 日 |
| 企業名稱 |  | 職稱 |  |
| 通訊處(O) |  | 電話 |  |
| 通訊處(H) |  |
| 產業領域 |  | 單位外年資 | 年 | 單位年資 | 年 |
| 重要成就 |  |
| 學歷 | 學校(大專以上) | 時間 | 學位 | 科系 |
|  | YY/MM |  |  |
|  |  |  |  |
| 經歷 | 企業名稱 | 時間 | 部門 | 職稱 |
|  | YY/MM |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 參與計畫 | 計畫名稱 | 時間 | 企業 | 主要任務 |
|  | YY/MM |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

二、計畫人力說明

1.計畫組織圖

2.計畫人員學歷說明

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 本業年資 | 博士 | 碩士 | 學士 | 專科 | 其他 | 合計 | 比例 |
| 2年以下 |  |  |  |  |  |  | % |
| 3~5年 |  |  |  |  |  |  | % |
| 6~10年 |  |  |  |  |  |  | % |
| 10年以上 |  |  |  |  |  |  | % |
| 合 計 |  |  |  |  |  |  | 100% |

三、參與計畫人力統計

(一)學歷分析說明

單位：人次

|  |  |
| --- | --- |
| 公司名稱 | 計畫研究發展人力 |
| 學歷 | 性別 | 平均年齡 | 平均年資 | 待聘人數 |
| 博士 | 碩士 | 學士 | 專科(含)以下 | 男性 | 女性 |
| ○○公司 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○公司(聯合A) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ○○公司(聯合B) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 總計 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註:學歷人力合計應等於性別加上待聘人數合計。

(二)參與部門人力統計

單位：人／百分比

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 | 管理部 | 研發部 | 工程部 | 行銷企劃部 | 其他 | 合計 |
| ○○公司 |  |  |  |  |  |  |
| ○○公司(聯合A) |  |  |  |  |  |  |
| ○○公司(聯合B) |  |  |  |  |  |  |
| 總計 | ○○人／○○% | ○○人／○○% | ○○人／○○% | ○○人／○○% | ○○人／○○% | ○○人／100% |

四、關鍵人員能力分析表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 本計畫擔任職位 | 出生年月日 | 公司名稱/職稱 | 學歷 | 時間 | 經歷 | 本業經驗 | 重大成就(或曾執行計畫經驗) |
| 公司職稱 | 時間 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

註1：請分項計畫主持人資料均應填註。

註2：至少列出本計畫4名主要人員能力分析（最高學歷、經歷及可勝任之理由）。

五、參與計畫人員簡歷表(多家聯合申請請分別表列)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 姓名 | 部門 | 職稱 | 最高學歷(學校系所) | 主要經歷 | 本業年資 | 參與分項計畫及工作項目 | 投入月數 |
| 1 | XXX(計畫主持人) |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |

註1：如為多家公司(行號)聯合申請，各公司(行號)應分別填列。

註2：每家公司(行號)之待聘人員以不超過投入總創新研發人數之30%為原則。

註3：參與分項計畫及工作項目應與預定進度表一致。

註4：本計畫全部投入研究發展人員應列明。

六、參與執行公司分工說明 (聯合申請請列出規劃參與計畫之所有廠商，個案申請免填列）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 編號 | 廠商名稱 | 負責工作簡述 | 備註 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#### 肆、計畫經費需求

一、開發總經費預算表（聯合申請計畫，請分別填列各申請單位資料）

計畫總經費

 單位：千元

| 公司別 | 會計科目 | 補助款 | 自籌款 | 合計 | % |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OO公司(主導) | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |
| （1）系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |
| （2）市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |
| （3）顧問、專家費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費用 |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費用 |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究或驗證費（1）無形資產之引進費 |  |  |  |  |
| （2）委託研究費 |  |  |  |  |
| （3）委託研究費-推廣活動 | 0 |  |  |  |
| （4）驗證費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 6.差旅費 |  |  |  |  |
| （1）國內差旅費 |  |  |  |  |
| Ａ公司開發總經費 |  |  |  |  |
| 00公司(聯合A) | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |
| （1）系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |
| （2）市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |
| （3）顧問、專家費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費用 |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費用 |  |  |  |  |
|  | 5.無形資產之引進、委託研究或驗證費 |  |  |  |  |
| （1）無形資產之引進費 |  |  |  |  |
| （2）委託研究費 |  |  |  |  |
| （3）委託研究費-推廣活動 | 0 |  |  |  |
| （4）驗證費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 6.差旅費 |  |  |  |  |
| （1）國內差旅費 |  |  |  |  |
| B公司開發總經費 |  |  |  |  |
| 各公司加總 | 1.創新或研究發展人員之人事費 |  |  |  |  |
| （1）系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |
| （2）市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |
| （3）顧問、專家費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 2.消耗性器材及原材料費 |  |  |  |  |
| 3.創新或研究發展設備使用費用 |  |  |  |  |
| 4.創新或研究發展設備維護費用 |  |  |  |  |
| 5.無形資產之引進、委託研究或驗證費 |  |  |  |  |
| （1）無形資產之引進費 |  |  |  |  |
| （2）委託研究費 |  |  |  |  |
| （3）委託研究費-推廣活動 | 0 |  |  |  |
| （4）驗證費 |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |  |  |
| 6.差旅費 |  |  |  |  |
| （1）國內差旅費 |  |  |  |  |
| 各公司加總開發總經費 |  |  |  | 100% |
| 百分比 |  |  | 100% |  |

註：會計科目編列原則請參閱各分項經費說明，小數點下以4捨5入計算。

二、各科目預算編列表（聯合申請計畫，請分別填列各申請單位資料）

2.1創新或研究發展人員之人事費

單位：千元

| 公司別 | 姓名 | 平均月薪（A） | 人月數（B） | 人事費概算（A×B） | 備註 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| OO公司(主導) | 1.系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  | ＊＊＊ |
| 3.顧問、專家費 |  |  |  | 工作內容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  | ＊＊＊ |
| 合計 |  |  | ＊＊＊ |
| 00公司(聯合A) | 1.系統開發、規劃建置、維運之工程與管理人員 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 2.市場行銷企劃相關人員 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  | ＊＊＊ |
| 3.顧問、專家費 |  |  |  | 工作內容 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  | ＊＊＊ |
| 合計 |  |  | ＊＊＊ |
| 人事費合計 |  |  | ＊＊＊ |

2.2消耗性器材及原材料費

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 項目 | 單位 | 預估需求數量 | 預估單價 | 全程費用概算（數量×預估單價） | 用途說明 |
|  |
| OO公司(主導)  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 00公司(聯合A) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 消耗性器材及原材料費合計 |  |

註1：若有小量生產所需之消耗性器材及材料費，**請於用途說明欄詳細說明，請避免以「計畫所需」字句概括**。

註2：本科目不含列入固定資產之設備科目。

註3：得含委外加工費用，惟不含模具、治具、夾具等屬固定資產之設備及辦公所需之事務性耗材。經委員審查同意後認列。

2.3創新或研究發展設備使用費用

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 設備名稱(加註財產編號) | 計畫開始日時之帳面價值A | 套數B | 計算基礎A×B/60 | 投入月數 | 金額 | 用途說明 |
|  |
| OO公司(主導) | 已有設備 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 計畫新購設備名稱 | 單套購置金額A | 套數B | 計算基礎A×B/60 | 投入月數 | 金額 | 用途說明 |
|  |
| 新購設備 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 雲端機房租賃費用 | 出租單位 | 計價方式 | 分攤方式(分子/分母) | 投入月數 | 金額 | 用途說明 |
|  |
| OO設備 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 頻寬費(電信商名稱) | 每月流量費 | 分攤方式(分子/分母) | 投入月數 | 金額 | 用途說明 |
| 計費單位(MB/GB) | 單位數A | 單價B |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 合計 |  |  |

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 設備名稱(加註財產編號) | 計畫開始日時之帳面價值A | 套數B | 計算基礎A×B/60 | 投入月數 | 金額 | 用途說明 |
|  |
| OO公司(聯合A) | 已有設備 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 計畫新購設備名稱 | 單套購置金額A | 套數B | 計算基礎A×B/60 | 投入月數 | 金額 | 用途說明 |
|  |
| 新購設備 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 雲端機房租賃費用 | 出租單位 | 計價方式 | 分攤方式(分子/分母) | 投入月數 | 金額 | 用途說明 |
|  |
| OO設備 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| 頻寬費(電信商名稱) | 每月流量費 | 分攤方式(分子/分母) | 投入月數 | 金額 | 用途說明 |
| 計費單位(MB/GB) | 單位數A | 單價B |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| OO公司合計 |  |  |
| 創新或研究發展設備使用費合計 |  |  |

2.4創新或研究發展設備維護費用

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 設備名稱 | 單套購置成本 | 套數 | 金額 | 合計 |
| 00公司(主導) | 已有設備 | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 新增設備 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| OO公司合計 |  |  |
| 00公司(聯合A) | 已有設備 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |  |
| 新增設備小計 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 小　計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |  |
| OO公司合計 | ＊＊＊＊ | ＊＊ |  |  |
| 創新或研究發展設備維護費用合計 |  |  |

註1：未編列設備使用費原則上不得報支設備維護費。

註2：保固期內之設備於不得編列維護費用，爾後各年費用依維護合約按該設備於計畫之使用比例編列。

註3：每年自行維修設備，所編維護費用不得超過該設備購入成本之20%。

2.5無形資產之引進、委託研究或驗證費

單位：千元

| 公司別 | 類別 | 項目名稱 | 機構名稱 | 金額 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| OO公司(主導) | 無形資產之引進費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |
| 委託研究 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |
| 委託研究-推廣活動 |  |  |  |
| 小計 |  |
| 驗證 | 驗證項目 | 單位 | 單價 | 委託機構 |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| OO公司合計 |  |

單位：千元

| 公司別 | 類別 | 項目名稱 | 機構名稱 | 金額 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 00公司(聯合A) | 無形資產之引進費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |
| 委託研究 |  |  |  |
|  |  |  |
| 小計 |  |
| 委託研究-推廣活動 |  |  |  |
| 小計 |  |
| 驗證 | 驗證項目 | 單位 | 單價 | 委託機構 |  |
|  |  |  |  |  |
| 小計 |  |
| OO公司合計 |  |
| 無形資產之引進、委託研究或驗證費合計 |  |

註1：驗證費如需運用學術或專業研究機構之研究設備可編列於本科目，並註明驗證單位、設備、時間及費用估算方式。

註2：推廣活動費用可包含講師費、攤位裝潢、場地費、印刷通聯場佈、臨時人力費用等雜支費用，惟編列於自籌款項並以不超過計畫總經費比例30%為原則。

2.6國內差旅費

單位：千元

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 公司別 | 出差事由 | 地區 | 天數 | 人次 | 金額 |
| OO公司(主導) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 00公司小計 |  |  |
| 00公司(聯合A) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 00公司小計 |  |  |
| 國內差旅費合計 |  |  |

註：差旅費係指專為執行開發計畫需要，於計畫核准執行期間內，派遣本計畫之人員(不含顧問及專家)，進行無形資產之引進、驗證或委託研究及因計畫開發所需至服務場域或本計畫聯合執行廠商出差所發生之國內差旅費但不包含公司與分公司或工廠間往返、參展或其他非直接與無形資產之引進、驗證或委託研究相關之差旅費。(所稱聯合執行廠商經核准列為本計畫共同開發之廠商)