

經濟部中小企業處

歲出計畫提要及分支計畫

九十七年度

單位：新台幣千元

工作計畫名稱及編號	5226752000	中小企業科技應用	預算金額	682,094
-----------	------------	----------	------	---------

計畫內容：

1. 促進中小企業電子化、中小企業品質管理提升。
2. 生技產業聚落育成推動。
3. 推動產學合作育成增值計畫。
4. 運用科技提升中小企業競爭力環境政策研究，辦理運用科技再造中小企業競爭優勢政策研究及中小企業科技研發人才養成計畫。
5. 推動中小企業群聚創新整合型服務，篩選群聚型重點發展產業/樣態，促進群聚聯盟組織與運作，提供技術/商品化、整合性行銷與事業資源等輔導服務，建置分享式整合平台與服務系統。

預期成果：

1. 協助中小企業電子化發展，推動2,000家應用，並促成資服業商機8億元；協助中小企業建構品管制度及符合綠色環保指令要求，將提高產值15億元，降低成本3億元，品管人才養成2,000人次。
2. 營造良好的生技產業培育環境，建立生技產業聚落，培育19家生技事業。
3. 有效整合產、學、研機構資源，提高創新創業育成績效，預計每年培育1,000家以上中小企業，創造投、增資金額50億元。
4. 導引中小企業新生存成長空間並活絡新創發展；培訓中小企業科技人才，選出約18人出國研修見習；營造適切創新發展環境，提升中小企業科技運用能力；尋求新興產業發展支援利基，重塑中小企業價值體系定位，進行2至3項重大議題研究。
5. 完成13個具創新型之中小企業群聚發展、協助175家中小企業應用知識密集服務業之委外服務，並至少建立2家典範企業，預計增加知識密集服務業、S/OH、創新型中小企業及資訊服務業者之營收約25

億元。篩選出2項具發展創新型中小企業群聚潛力之重點產業，完成15案技術/商品化服務與輔導，並促成2.5億元研發與商品化發展資金投入。輔導事業資源整合成功案例5案，累計投資金額1.5億元。

分支計畫及用途科目	預算金額	承辦單位	說明
01 推動品管及電子化應用	238,296	知識資訊組	本計畫編列238,296千元，包括：
0200 業務費	238,296		1. 促進中小企業電子化，以建構中小企業電子化發展環境，運用輔導機制協助中小企業導入電子化及知識管理，發展電子商務營運模式，創造中小企業的競爭優勢，計137,186千元，其中有關婦女電子化人才培育經費3,000千元。
0203 通訊費	240		
0250 按日按件計資酬金	140		
0251 委辦費	237,396		
0271 物品	40		
0279 一般事務費	80		2. 推動中小企業品質管理提升，以協助中小企業及產業群聚建構品質管理制度，提升品質管理能力，並建置產業別服務品質典範模式、制定產業別品質標準與關鍵績效指標，另輔導中小企業因應歐盟環保指令及綠色產品之要求等，計101,110千元。
0291 國內旅費	280		
0295 短程車資	120		
02 生技產業聚落育成推動	11,553	創業育成組	本計畫編列11,553千元，包括：
0200 業務費	11,553		1. 育成中心委外營運業務費9,300千元。
0251 委辦費	9,300		2. 育成中心房屋管理費2,200千元。
0279 一般事務費	2,200		3. 旅運費53千元。
0291 國內旅費	28		
0295 短程車資	25		
03 建構創新育成發展機制	314,950	創業育成組	辦理產學合作育成增值計畫，編列314,950千元
0200 業務費	134,950		，包括：

0250 按日按件計資酬金	350		1. 辦理育成中心轉型、精進環境建構、篩選輔導與規劃服務及計畫推動管理等134,950千元。
0251 委辦費	134,500		
0291 國內旅費	50		2. 補助公民營機構設立育成中心180,000千元。
0295 短程車資	50		
0400 獎補助費	180,000		
0432 對特種基金之補助	87,800		
0437 對國內團體之捐助	17,700		
0438 對私校之獎助	74,500		
04 運用科技提升中小企業競爭力環境政策研究	17,323	政策規劃組、 創業育成組	本計畫編列17,323千元，包括：
0200 業務費	17,323		1. 運用科技再造中小企業競爭優勢政策研究8,713千元，辦理運用科技再造中小企業競爭優勢政策研究計畫，執行環境監測、政策形成、措施規劃及績效評估等工作項目，以建構中小企業政策形成體系及研擬未來中小企業發展政策。
0250 按日按件計資酬金	48		
0251 委辦費	17,265		
0291 國內旅費	9		
0295 短程車資	1		
05 創新產業群聚發展	99,972	知識資訊組、 經營輔導組	2. 中小企業科技研發人才養成8,610千元。 辦理中小企業群聚創新整合型服務計畫，編列99,972千元，包括：
0200 業務費	99,972		1. 輔導群聚應用知識服務創新營運，並培育知識密集服務業營運能量，以及推廣中小企業知識服務委外等，計49,986千元。
0203 通訊費	60		
0250 按日按件計資酬金	193		
0251 委辦費	99,489		2. 研析技術重點產業輔導需求，提供技術商品化輔導、整合性行銷輔導、事業資源輔導與服務及建置商機媒合平台等49,986千元。
0271 物品	10		
0279 一般事務費	20		
0291 國內旅費	120		
0295 短程車資	80		

計畫內容：

1. 辦理員工任免、遷調考勤、人事查核、經管文書、出納、採購、保管修繕、檔案及財產管理、會計、歲計、統計等事項。
2. 整合文書管理系統，擴大資料之流通。
3. 積極建立良好之辦公室自動化作業環境，提升行政效率。

預期成果：

1. 協助業務單位完成年度計畫。
2. 實施行政作業電腦化，簡化人工作業程序，以提高工作效率，並充分提供行政資訊，強化業務之督導考核。
3. 建構本處完整之電腦網路系統，以利資訊之互通及有效之控制、追蹤。

分支計畫及用途科目	預算金額	承辦單位	說明
01 人員維持	109,215	人事室	本計畫編列109,215千元，包括：法定編制人員待遇64,189千元，約聘僱人員待遇5,105千元，技工及工友待遇4,163千元，獎金17,236千元，休假、車票補助等3,336千元，加班值班費3,549千元，退休離職儲金5,879千元，保險5,758千元，以上共計109,215千元。
0100 人事費	109,215		
0103 法定編制人員待遇	64,189		
0104 約聘僱人員待遇	5,105		
0105 技工及工友待遇	4,163		
0111 獎金	17,236		
0121 其他給與	3,336		
0131 加班值班費	3,549		
0143 退休離職儲金	5,879		
0151 保險	5,758		
02 基本行政工作維持	21,014	祕書室	本計畫編列21,014千元，包括： 1. 在職人員訓練費517千元。 2. 水、電費1,901千元。 3. 郵資、電話費、數據通信等1,653千元。 4. 影印機、盆景園藝等租金457千元。 5. 公務車稅金等53千元。
0200 業務費	20,734		
0201 教育訓練費	517		
0202 水電費	1,901		
0203 通訊費	1,653		
0219 其他業務租金	457		

0221 稅捐及規費	53		6.公務車保險、產物保險及公共安全意外保險等
0231 保險費	140		140千元。
0249 臨時人員酬金	2,420		7.臨時僱用員工之酬金2,420千元。
0271 物品	1,563		8.物品：
0279 一般事務費	10,522		(1)金額一萬元以下之消耗品843千元或非消耗
0282 房屋建築養護費	74		性物品購置費450千元。
0283 車輛及辦公器具養護費	272		(2)中小型公務車4輛油料年需(189公升×4輛)
0284 設施及機械設備養護費	711		×12月=9,072公升，按每公升29.8元計，
0291 國內旅費	191		全年油料9,072公升×29.8元=270千元。
0295 短程車資	50		9.處理公務所需資料印刷、協助專案採購及行政
0299 特別費	210		業務作業、辦公大樓管理費、清潔、保全、雜
0300 設備及投資	100		支及員工健康檢查、文康活動等10,522千元。
0319 雜項設備費	100		10.辦公大樓及宿舍等修繕費74千元。
0400 獎補助費	180		11.車輛及辦公器具養護費
0475 獎勵及慰問	180		(1)公務車輛4輛養護費計需(49,877元/輛×3
			輛+24,939元輛×1輛)×1年=175千元。
			(2)辦公器具養護費計需職員93人×1,048元×
			1年=97千元。
			12.空調、水電、電話及傳真機等保養維護費711
			千元。
			13.旅運費等241千元。
			14.首長特別費210千元。
			15.購置辦公零星設備等100千元。
			16.退休退職人員三節慰問金180千元。
03 租用電腦機組及相關配備	5,270	知識資訊組	本計畫編列5,270千元，包括：
0200 業務費	5,270		1.延續以前年度租用電腦及相關設備等租金2,35
0215 資訊服務費	5,150		0千元。
0250 按日按件計資酬金	19		2.增租及汰換伺服主機、個人電腦、雷射印表機

0271 物品		90		及電腦多媒體周邊通訊等相關設備100千元。	
0279 一般事務費		11		3. 電腦及相關配備系統等維護2,350千元。 4. 電腦線路、電力養護與安全改善等350千元。 5. 聘請專家審查案件酬金等19千元。 6. 購置電腦作業用物品及其他雜項支出101千元。	
工作計畫名稱及編號			6126751000 中小企業發展	預算金額	5,441,638

計畫內容：

1. 辦理加強中小企業法規調適輔導，專案研究適法障礙之法規，制定合宜法規；辦理中小企業發展及輔導政策規劃，編印白皮書呈現中小企業發展狀況，進行專案研究舉辦策略規劃會議。
2. 委託或補助協訓單位辦理中小企業各項講習訓練工作，並擴大參與國際事務及推動國際合作與交流。
3. 辦理中小企業創新科技應用服務及資訊管理輔導等。
4. 辦理企業經營管理、協助提升技術應用能力、協助中小企業參與政府採購及中小企業選拔表揚活動等。
5. 辦理地方特色產業及互助合作輔導等。
6. 辦理中小企業財務人才培訓、融資診斷輔導及捐助信保基金辦理信用保證業務等。

預期成果：

1. 維護中小企業營運法規權益，辦理中小企業法務問題說明15場，推展榮譽諮詢律師制度，提供法律諮詢服務案1,500件，諮詢律師服務評量滿意度達85%；辦理即時性與特定性議題進行研究分析9案，編撰中、英文中小企業白皮書1,300本，提具中小企業發展政策走向，引導政府施政方向及提供中小企業經營參考。
2. 提升中小企業人力素質，強化中小企業競爭能力，預計培訓4,000人次；參與暨出席APEC等國際經貿組織中小企業相關會議及活動，促進我國中小企業國際合作及經驗交流，提升中小企業國際化能力。
3. 協助1.5萬家以上中小企業運用電子商務爭取商機12億元以上，輔導20個產業e化聚落，並創造資訊服務業4.5億元以上商機；推廣智慧學習與服務，推動25萬人次運用網路學習；提供政府服務企業經營管理即時增值資訊服務，協助至少50萬人次應用U化商務服務。

- 4.輔導中小企業提升經營管理能力，短期診斷170家、個廠輔導20家及預計選出磐石獎12家，小巨人獎15家等得獎企業，落實標竿學習效果。
- 5.協助地方特色群聚型產業，創造在地就業促進地方經濟繁榮，預計輔導420家企業，維持及創造就業人數1,550人，產值1.5億元。
- 6.強化中小企業財務體質，提升財務資訊透明度，協助中小企業取得4,154億元融資。

分支計畫及用途科目	預算金額	承辦單位	說明
01 營造優質發展環境	33,019	政策規劃組	本計畫編列33,019元，包括：
0200 業務費	33,019		1.聘請專家審查計畫酬金、通訊、事務費188千元。
0203 通訊費	50		
0250 按日按件計資酬金	88		2.建構中小企業優質法規環境11,798千元。
0251 委辦費	32,551		3.中小企業展望與對策研討會1,900千元。
0279 一般事務費	50		4.中小企業發展政策及諮詢服務4,900千元。
0291 國內旅費	200		5.中小企業輔導策略8,377千元。
0294 運費	30		6.全國中小企業發展會議5,576千元。
0295 短程車資	50		7.旅運費280千元。
02 提升創新創業能量	18,065	創業育成組	本計畫編列18,065千元，包括：
0200 業務費	17,265		1.專家出席費、計畫審查酬金、資料翻譯、通訊費及事務等108千元。
0203 通訊費	10		
0250 按日按件計資酬金	88		2.辦理各項中小企業人才培訓及講習課程等10,367千元，其中預計辦理之中小企業經營管理、趨勢性座談及經營領袖班等女性人才培訓工作約計4,000千元。
0251 委辦費	16,348		
0279 一般事務費	10		
0291 國內旅費	250		
0292 大陸地區旅費	100		3.參與國際事務及推動中小企業國際合作交流等

0293 國外旅費	451		5,981千元。
0295 短程車資	8		4.補助協訓單位辦理人才培訓等800千元。
0400 獎補助費	800		5.旅運費等809千元。
0432 對特種基金之補助	260		
0437 對國內團體之捐助	270		
0438 對私校之獎助	270		
03 提升中小企業數位能力推動 電子化政府	217,735	知識資訊組	本計畫編列 217,735千元，包括：
0200 業務費	213,554		1.委託其他政府機關、學校及事業團體等機構辦理，共計204,200千元：
0201 教育訓練費	10		(1)中小企業創新科技應用服務：
0203 通訊費	1,200		總經費2,273,000千元，期程自97至100
0215 資訊服務費	7,439		年，本年度編列200,000千元，未來尚需
0250 按日按件計資酬金	192		編列2,073,000千元。
0251 委辦費	204,200		本年度編列200,000千元，係針對數位落
0271 物品	123		差企業，透過在地資訊服務團隊的輔導
0279 一般事務費	150		和貼心的服務，促成中小企業應用電子
0291 國內旅費	170		商務，發展數位產業e化聚落，更結合電
0295 短程車資	70		信業者與地理資訊服務業者將中小企業
0300 設備及投資	4,181		服務資訊提供給全國網路或手機使用族
0306 資訊軟硬體設備費	4,181		群。推動智慧學習與服務，U化網路學習
			環境，透過U化商務服務中心，提供中小
			企業經營關鍵資訊等，其中有關婦女電
			子商務輔導經費3,000千元。。
			(2)辦理輔導成果展示暨協助地方資訊推展，
			如：說明會、講習、觀摩、輔導成果發表
			會、成果專刊及廣宣等2,000千元。
			(3)運用遠距視訊教學環境辦理遠距視訊教學
			，如：資訊及管理相關培訓、專題講座、

			論壇等2,200千元。
			2.辦理電腦相關教育訓練、研習會等10千元。
			3.電腦作業運作所需網路通訊費、連絡用電話費、郵資等1,200千元。
			4.行政業務資訊系統維護、功能擴充及系統開發與設備租用等7,439千元。
			5.聘請專家審查計畫酬金等192千元。
			6.購置電腦作業用耗材用品、參考圖書及雜誌、製作、印製資料及處理公務、辦理活動等其他費用及雜支等273千元。
			7.旅運費等240千元。
			8.購置推動機關業務資訊化及辦公室自動化作業等相關設備等720千元。
			9.購置套裝軟體、系統升級軟體及運用資料等20千元。
			10.應用系統改版開發建置等3,441千元。
04 強化經營管理功能	51,987	經營輔導組	本計畫編列51,987千元，包括：
0200 業務費	51,635		1.辦理中小企業提升技術應用相關輔導，整合各輔導體系與成果，經營管理顧問師培訓，協助中小企業參與政府採購、推動中小企業建立品牌行銷管理、整廠輸出輔導等計畫35,860千元，其中為加強婦女權益，協助女性企業主開拓國際市場等170千元。
0203 通訊費	34		
0219 其他業務租金	3		
0250 按日按件計資酬金	97		
0251 委辦費	51,205		2.辦理國家磐石獎、績優輔導服務人員、小巨人獎等之選拔表揚活動等7,242千元。
0279 一般事務費	120		
0291 國內旅費	141		
0294 運費	7		
0295 短程車資	28		
0400 獎補助費	352		3.辦理中小企業廣播節目、整體政策行銷及活動中心管理等5,012千元。
0475 獎勵及慰問	352		4.辦理中小企業經營管理個案輔導3,600千元。

			5. 旅運費等176千元，聘請專家審查計畫酬金等97千元。
05 活絡地方經濟動能	82,366	經營輔導組	本計畫編列82,366千元：
0200 業務費	80,366		1. 地方特色產業深耕加值四年計畫：
0203 通訊費	40		(1) 96年5月31日院臺經字第0960024894號函核定，總經費400,000千元，期程自97至100年，本年度編列62,447千元，未來尚需編列337,553千元。
0219 其他業務租金	6		(2) 本年度編列62,447千元，係辦理地方資源整合與管理、產業價值鍊提升、深化輔導及人才培育等，其中為加強婦女權益，協助輔導地方特色產品國際化及國際行銷等400千元。
0250 按日按件計資酬金	131		
0251 委辦費	79,747		
0279 一般事務費	163		
0291 國內旅費	190		
0293 國外旅費	51		
0294 運費	8		
0295 短程車資	30		
0400 獎補助費	2,000		2. 推動互助合作輔導等11,000千元。
0437 對國內團體之捐助	2,000		3. 辦理強化中小企業榮譽指導員(企業服務志工)功能6,300千元。
			4. 加強工商團體服務功能(捐助)等2,000千元。
			5. 聘請專家審查計畫酬金、事務費、旅運費等619千元。
06 增強財務支援機制	5,038,466	財務融通組	本計畫編列5,038,466千元，包括：
0200 業務費	38,466		1. 中小企業融資加值服務計畫：
0203 通訊費	100		(1) 96年7月2日院臺經字第0960030450號函核定，總經費400,000千元，期程自97至101年，本年度編列10,000千元，未來尚需編列390,000千元。
0250 按日按件計資酬金	157		(2) 本年度編列10,000千元，將提供中小企業多元諮詢服務、深化診斷輔導、擴大人資培訓及建立財務預警機制等，以強化中小
0251 委辦費	37,800		
0271 物品	50		
0279 一般事務費	20		
0291 國內旅費	269		
0295 短程車資	70		

0400 獎補助費	5,000,000			企業授信品質，提升財務競爭優勢，進而改善經營體質，協助取得所需營運資金。
0437 對國內團體之捐助	5,000,000			2. 中小企業財務金融服務團計畫5,400千元。 3. 台灣創業天使網絡發展計畫2,800千元。 4. 中小企業財經知識推廣計畫6,800千元。 5. 促進中小企業智慧財產資金融通計畫6,800千元。 6. 中小企業融資診斷輔導後續追蹤計畫3,000千元。 7. 強化投資業務功能計畫1,500千元。 8. 銀行融資服務窗口非財務面教育訓練計畫1,500千元。 9. 對中小企業信用保證基金捐助5,000,000千元，辦理信用保證及融資診斷輔導業務。 10. 聘請專家審查計畫酬金、通訊費及旅運費等666千元。

工作計畫名稱及編號	6126759800	第一預備金	預算金額	990
-----------	------------	-------	------	-----

計畫內容：
依經常支出總額百分之一範圍內編列，以備執行歲出預算經費不足及業務臨時之需。

預期成果：
維持業務順利推展。

分支計畫及用途科目	預算金額	承辦單位	說明
01 第一預備金	990	各組〈室〉	依經常支出總額百分之一範圍內編列。
0900 預備金	990		

0901 第一預備金

990

