



## 經濟部中小企業處

112年度「雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫」

商圈店家擴散與增值推廣補助計畫

申請須知

主辦單位：經濟部中小企業處

執行單位：財團法人商業發展研究院

地 址：臺北市大安區復興南路一段303號4樓

諮詢電話：(02)7707-4854、7707-4844、7707-4846、  
7707-4856、7707-4853

傳真電話：(02)7713-3399

## 壹、計畫目的

經濟部中小企業處為強化商圈科技應用能力、營造友善消費環境，以員工9人以下之商圈店家為主要輔導對象，協助商圈及店家透過資訊科技應用及服務創新，全面提升地方商業經營軟實力，爰辦理112年度「雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫」，前於112年1月公告受理第一階段「雲世代商圈數位轉型輔導」導入數位工具及推廣數位行銷之輔導申請，並於3月20、21日辦理計畫審查，共75案獲核定通過。

為協助商圈及店家打造具競爭力之特色遊程，藉以提升商圈聚客力並擴大參與店家範圍，主辦單位依據「經濟部中小企業處對民間團體及個人補(捐)助作業規範」第3及4點規定，及「經濟部協助產業創新活動補助獎勵及輔導辦法」第4條之協助地方產業創新並研發創新商業應用或服務模式相關規定，規劃辦理第二階段「商圈店家擴散與增值推廣補助計畫」，鼓勵商圈組織店家彼此串聯合作，形塑特色遊程，結合數位工具應用，加速店家掌握目標客群，強化商圈經營及行銷能量，促進商圈永續發展，爰辦理本補助計畫。

## 貳、申請內容

申請類別	進階型 (A類)	基礎型 (B類)
申請資格	<p>提案單位須為112年度「雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫」(以下簡稱本計畫)受輔導之商圈組織，其輔導店家須完成以下條件：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 須全數完成行動支付建置。</li> <li>2. Google Map 我的商家星級3.5星以上，並維護我的商家星級及評論。</li> <li>3. 須全數已上架至「城鄉島遊」網站，並引導消費者掃描城鄉島遊 QR Code。</li> </ol>	<p>符合以下2條件之1之商圈組織：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 未獲得112年度本計畫輔導的商圈組織，並須符合以下資格：               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)提案單位限為單一商圈組織，並依人民團體法或依直轄市、縣(市)政府相關自治條例核准立案。</li> <li>(2)商圈基本資料經各直轄市、縣(市)政府函送至主辦單位備查。</li> <li>(3)於111年1月1日至112年6月15日期間依法召開理監事會議或會員大會，且會議紀錄經主管機關備查。</li> </ol> </li> <li>2. 已獲112年度本計畫輔導，未達A類提案條件之商圈組織。</li> </ol>
提案條件	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每案特色遊程須串聯至少 <u>6</u> 家店。</li> <li>2. 每商圈至多申請2案，每店家僅能參與1案。</li> <li>3. 遊程店家資格：(1)限定於商圈範圍內有實體店面且符合「中小企業認定標準」所稱之中小企業<sup>1</sup>，且經常性僱用員工人數9人(含)以下之企業。(2)依法辦理公司登記、商業登記、有限合夥登記或無前述登記而有稅籍登記之營利事業。(3)不得重複申請112年主辦單位相關補助資源。(4)須於提案前完成「數位能力測驗」前測，未完成視為資格不符(網址：<a href="https://s.joo.tw/XwM6">https://s.joo.tw/XwM6</a>)。</li> </ol>	
計畫期程	自核定次日起至112年10月30日	
補助經費	每案15萬元	每案10萬元
執行內容	<ul style="list-style-type: none"> <li>●須辦理一次踩線團，每團須有<u>4</u>位以上成員(不得為商圈組織、參與店家成員，須包含旅遊、觀光相關業者等相關成員，以附件格式提報執行單位並經許可)，行程中交通、體驗、餐飲等費用(除團員自行消費外)須由提案單位負擔，並邀請主辦單位或執行單位至少一位加入(主辦單位或執行單位視實際情形配合參與)；完成踩線後所有團員皆完成填寫執行單位所提供之遊程回饋表單。</li> <li>●須記錄踩線團之滿意度及回饋意見，並據此進行遊程調整。</li> <li>●調整完畢後之遊程須經主辦單位或執行單位核定後上架至城鄉島遊平台。</li> </ul>	
	●遊程總集點人次 <sup>2</sup> 至少須達 <u>300</u> 次以上。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●遊程內店家皆須建置 Google map 我的商家，並須維護星級及評論。</li> <li>●遊程內店家皆須上架至城鄉島遊進行數位集點。</li> <li>●遊程總集點人次至少須達<u>200</u>次以上。</li> </ul>
	●自訂指標：依各計畫自行訂定。	

<sup>1</sup>員工人數係指企業經常僱用員工數，以勞動部勞工保險局受理事業最近12個月平均月投保人數為準。此外，全職員工人數超過9人之店家不得超過參與店家數的10%，如因商圈產業特性，經委員審查同意，可放寬員工人數9人以上之店家參與數，相關聲明書(請參見附件七)須於簽約前繳交。

<sup>2</sup>遊程總集點人次：依城鄉島遊後台數據系統紀錄為準；若遊程內店家為112年雲世代商圈數位轉型輔導之店家，遊程總集點人次須加計原輔導計畫期末所須達成之人次(A、B類適用)。

## 參、申請方式

### 一、須知公告

本申請須知公告於本計畫官網(<https://microcloud.sme.gov.tw>)，有意申請之商圈組織，可向本計畫執行單位洽詢或上網查詢相關資料。

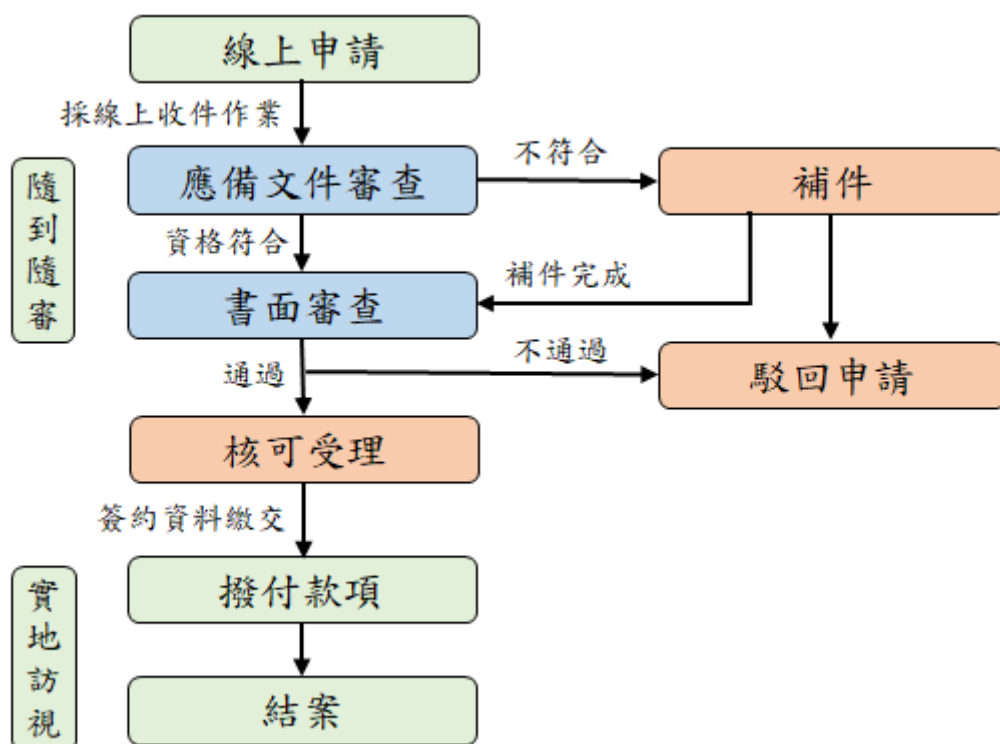
### 二、提案受理

應備資料	<p>(1) 組織立案證明。</p> <p>(2) 111年1月1日至112年6月15日期間依法召開理監事會議或會員大會之會議紀錄（含主管機關自111年1月1日迄今最近一次的備查函）等其他足資證明之資料。</p> <p>(3) 組織負責人有效期間當選證明。</p> <p>(4) 組織會員名冊（含店家名稱、地址及統編）。</p> <p>(5) 基本資料表</p> <p>(6) 計畫申請書(含店家/企業基本資料表、遊程提案規劃表等內容)</p> <p>(7) 智慧財產權聲明及授權同意書(詳附件五)。</p> <p>(8) 個資同意書(詳附件六)</p> <p>(9) 參與店家聲明書(詳附件七)</p> <p>(10) 保密同意書（詳附件八）。</p> <p>(11) 參與店家完成「數位能力輔導檢測」 (<a href="https://s.joo.tw/XwM6">https://s.joo.tw/XwM6</a>)</p> <p>※112年已獲輔導之75處商圈組織無須提供(1)至(4)項資料。</p>
電子送件	<p>提案摘要表以系統填寫後下載用印，連同其他應備資料上傳至本計畫官網送出後，待系統自動回覆回函後，即可確認送件成功。</p> <p>※本計畫執行單位就提案應備資料進行資格文件審查，任一提案應備資料若有缺漏或錯誤，得要求提案單位於5個工作天內補件，逾期視同資格不符。</p> <p>請於本計畫輔導管理系統填寫及繳交，在提案受理時間截止前未提供，視同資格不符。</p> <p>請以 PDF 檔上傳至本計畫官網。</p>

### 三、受理期間

自公告日起至112年8月10日(星期四)16:00止，採隨到隨審，如經費用罄則提前截止受理。

## 肆、補助作業流程



## 伍、審查作業

### 一、資格審查

由執行單位進行資格審查，審核提案文件之完整性及確認提案資格，提案文件如有不符、缺漏或資格不符，提案單位應於執行單位通知補件後5個工作天內完成補件，若逾補件期限或補件後仍資格不符者將駁回申請。

### 二、審查作業

由本計畫邀請產、學、研專家組成專案審查委員會進行審查。

### 三、審查內容

由委員依據審查重點評定通過與否及核定金額，評分項目及權重<sup>3</sup>如下表：

<sup>3</sup>主辦單位保有調整評分項目之權利

### (一) 進階型(A類)

評分項目	比重	項目內容參考
一、雲世代商圈輔導計畫之執行項目完成度	10%	1. 店家須全數完成行動支付建置。 2. Google Map 我的商家星級3.5星以上，我的商家星級及評論之維護情形。 3. 店家已全數上架至「城鄉島遊」網站，並引導消費者掃描店 QR Code。
二、遊程特色強度及完整可行性	30%	商圈遊程之在地特色與獨特性、執行規劃可行性，及遊程規劃預期產出效益。
三、店家適切性與帶動店家數與	20%	遊程店家與商圈之關聯性（是否有80%以上參與店家位於同一商圈）及帶動商圈店家數。
四、遊程推動凝聚力	20%	提案單位如何協助店家推動及執行。
五、重要政策配合度	10%	計畫期間相關行政程序、輔導、政策宣導及活動配合度。
六、永續發展可行性	10%	遊程永續發展性及帶動效益。
合計	100%	

### (二) 基礎型(B類)

評分項目	比重	項目內容參考
一、遊程特色強度及完整可行性	30%	商圈遊程之在地特色與獨特性、執行規劃可行性，及遊程規劃預期產出效益。
二、帶動店家數與適切性	30%	遊程店家與商圈之關聯性（是否有80%以上參與店家位於同一商圈）及帶動商圈店家數。
三、遊程推動凝聚力	25%	提案單位如何協助店家推動及執行。
四、永續發展可行性	15%	推動之遊程永續發展及可帶來效益。

合計	100%	
五、額外加分項目	5%	行動支付建置店家數。

## 陸、管考作業流程

項目	預定辦理期程
一、簽約/補助溝通說明	8月
二、計畫執行期間	8-10月
三、訪視	9月
四、結案	10-11月
五、配合計畫推動成果分享	11-12月

### 一、專案簽約：

- (一) 通過審查之提案，須依委員審查要求事項修正計畫書，修正完成後方能進行簽約。
- (二) 受補助單位應於主辦單位核定公告後7日工作天內，備妥簽約所需文件送交執行單位辦理簽約作業；若核定公告後一個月內無法完成簽約，視為放棄補助。

二、執行查核：本計畫需要辦理實地訪視，受補助單位須配合辦理並依照路線圖與數位工具之數據調整遊程。

三、期末查核：受補助單位於規定期間內，須線上提交成果報告書。

## 柒、撥付原則

分兩期撥付，獲補助單位應依下列階段提送文件：

- 一、第1期款：完成計畫書修正及簽約後檢附領據資料，撥付補助經費30%。
- 二、第2期款：須完成所有執行之項目並繳交結案報告、經費實支進度表及核銷單據清冊等結案請款應備文件，依據委員審查意見完成結案報告修正後，始得申請核撥補助經費尾款；如補助經費未支用完畢，依實

際支用數撥付尾款。

## 捌、注意事項

### 一、經費編列與查核

- (一) 受補助單位經費編列之會計科目範圍，僅限於核定計畫相關之項目，相關原始憑證應分類妥善保管，如政府法令變更應依據修正後規定辦理，政府審計單位、主辦單位、計畫執行單位或計畫執行單位委託之會計查核機構得不定期實地調查經費運用狀況及要求提出報告，並得就經費報支之相關佐證資料予以複製並留存。
- (二) 計畫總經費報支科目範圍限於計畫書所載之科目，核定經費限用於執行核定之計畫內容，申請案之經費不得涉及資本門、人事費、管理費、獎金等科目，務求合乎精簡原則、不得浮濫，並應依政府相關規定辦理。
- (三) 經費結報時，除應詳列支出用途外，並應列明全部實支計畫總經費。
- (四) 各項經費支出之憑證、發票等，其品名填寫應完整，勿填列代號或簡稱。
- (五) 所有相關憑證（發票、收據等）之開立日期均須介於計畫查核期間內，且計畫總經費須於計畫查核期間內實際完成動支者方予認列。
- (六) 主辦單位或執行單位為審查簽約計畫有無重複申請、經費使用情況及考核執行成效，得派員或委託公正機構前往查核有關單據、帳冊及計畫執行狀況，受補助單位不得拒絕。受補助單位對於前項之查核有答覆之義務，並應依約定時間向執行單位提出工作報告及各項經費使用明細。
- (七) 政府補助款如有預算被刪減、刪除或其他不可歸責之因素，得依實際業務執行所需，調整計畫經費，受補助單位不得異議，且不得對執行單位提出損害賠償或其他任何請求。

### 二、計畫執行管理



- (一) 受補助單位須配合本案有關管考會議及實地查訪等作業。
- (二) 依據執行計畫需要，受補助單位應配合主辦單位績效考核（包括計畫內應繳交管考報表、結案報告）、成效追蹤（含補助後「數位能力輔導檢測」），以及推動即時性議題對應辦法措施擬訂等有關事宜。
- (三) 計畫結案資料應於112年11月15日前繳交。結案成果報告格式應依執行單位提供之格式規定辦理。
- (四) 至遲須於執行會計查核前，檢送載明工作分配、權利義務、對價產出及價金等之相關委外契約書影本至執行單位查驗。
- (五) 受補助單位應於計畫執行中或結束後，配合主辦單位為擴散補助計畫成效之績效追蹤、訪視調查、個案研究及相關推廣活動，至少（含）3年。

### 三、應配合事項

- (一) 須配合參與主辦單位辦理之行銷活動、政策推廣、培訓課程及相關說明會等。
- (二) 受補助單位應於主辦單位規定時間內，協助參與店家完成數位能力測驗。
- (三) 若辦理計畫內之實體行銷相關活動，應投保公共意外責任險，未依相關規定投保、保險範圍不足涵蓋損害或未能自保險人獲得足額理賠，其損失或損害賠償，由受補助單位自行負擔。
- (四) 其它政策配合事項。
- (五) 本須知如有未盡事宜，後續將以公告方式補充之。

### 四、其他

- (一) 受補助單位對主辦單位應無違約之舊案及財務責任未清情況。
- (二) 受補助單位之計畫標的並無侵犯他人智慧財產權，若計畫執行期間，發生提案單位因本計畫執行侵害他人之營業秘密、智慧財產權或其他權利等相關權利爭訟事件發生時，由受補助單位負責處理並自負一切法律責任。

(三) 執行期間，執行單位得於專案執行期間不定期安排查訪，倘發現有異常情況或違背契約規定者，得要求業者限期改善，受補助單位若有下列情形之一，執行單位經主辦單位授權後得予以扣款、中止或解除契約：

1. 如有未配合查核或績效追蹤、未依核定計畫內容、經費用途及工作項目執行之情事，經主辦單位及執行單位查證無誤，該筆相關經費將自補助款中刪除。
2. 受補助單位之參與店家停業、歇業或因其他事由停止參與本計畫，或結案時如未達成核定績效成果指標，且未能提出合理之說明者，主辦單位及執行單位得依未達成比率減列補助經費。
3. 計畫執行內容如已嚴重偏離原核定主軸，且未依主辦單位及執行單位要求期限內改善者。
4. 藉由對主辦單位、執行單位或審查委員有詐欺、關說、期約、賄賂、佣金、比率金、仲介費、後謝金、回扣、餽贈、招待或其他不正利益，通過本計畫相關審查，經查明屬實者。
5. 其他有違反契約規定、抵觸補助目的或法令規定，經催告仍未改善者。
6. 執行單位得視推動情形或政策需要，調整本須知公告內容。

## 五、 保密原則與聲明

- (一) 為確保審查作業之公平性及保密性，相關人員應遵守保密及利益迴避原則。
- (二) 若提案單位與參與店家私下協議或業務往來有損害、糾紛或賠償之事項，由提案單位與參與店家負擔全責，並與主辦單位及執行單位無涉。

## 附件一、基本資料表(系統填寫)

112年度「雲世代商圈數位轉型輔導計畫」-商圈店家擴散與增值推廣補助計畫					
計畫聯絡人基本資料	提案單位名稱				
	提案單位統一編號				
	主要聯絡人		職稱		連絡電話 ( )
	e-mail			行動電話	
基本資料	負責人		職稱		連絡電話 ( )
	通訊地址				

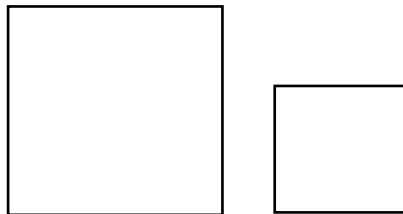


附件二、補助申請書

112年度「雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫」

商圈店家擴散與增值推廣補助計畫

《計畫名稱》



(請蓋商圈組織及負責人印鑑章)

申請期間：自公告日起至112年10月30日止

申請單位：

申請類別：

中華民國 1 1 2 年 月

### 店家/企業基本資料表

序號	企業統一編號	企業登記名稱	品牌名稱 (與 Google 我的商家名稱相同)	負責人姓名	企業營業地址 (與 Google 我的商家之地址相同)	全職員工人數	Google 我的商家網址	Google 我的商家(星級/評論)	店家類型	是否已有城鄉島遊 Qr code	是否已申請行動支付	店家特色 (50字以內)
範例	47000228	○○有限公司	XX 麵店	王大明	新北市蘆洲區成功路1號	6		4.5 顆星 / 650 則評論	<input checked="" type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 伴手禮 <input type="checkbox"/> 體驗 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
1									<input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 伴手禮 <input type="checkbox"/> 體驗 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
2									<input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 伴手禮 <input type="checkbox"/> 體驗 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
3									<input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 伴手禮 <input type="checkbox"/> 體驗 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

序號	企業統一編號	企業登記名稱	品牌名稱 (與 Google 我的商家名稱相同)	負責人姓名	企業營業地址 (與 Google 我的商家之地址相同)	全職員工人數	Google 我的商家網址	Google 我的商家(星級/評論)	店家類型	是否已有城鄉島遊 Qr code	是否已申請行動支付	店家特色 (50字以內)
4									<input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 伴手禮 <input type="checkbox"/> 體驗 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5									<input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 伴手禮 <input type="checkbox"/> 體驗 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
6									<input type="checkbox"/> 餐飲 <input type="checkbox"/> 伴手禮 <input type="checkbox"/> 體驗 <input type="checkbox"/> 其他	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

■ 欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整

## 遊程提案規劃表

遊程名稱	如：自然生態寶藏尋覓之旅
參與店家數	如：6家
遊程設計說明 (主題設計必須含 「地方特色」)	請說明遊程主題設計動機、背景 (如：協助地方發揮特色，吸引產業進駐、人口回流，繁榮地方等)
遊程介紹	遊程特色、串聯景點或店家介紹，遊客可在遊程中獲得什麼？
目標客群	如：親子客、年輕族群、團客等
旅遊天數	遊程花費時間。
遊程安排	請說明路線順序、店家/景點名稱、預計停留時間、遊程內容

<p>遊程地圖或照片</p>	<p>依據上述行程規劃，產出遊程地圖或照片。</p>
<p>踩線團規劃</p>	<p>請說明踩線團預計邀請對象及預計辦理時間</p>
<p>遊程推廣規劃</p>	<p>請說明遊程該如何推廣，並吸引民眾至店家消費進行城鄉島遊集點</p>
<p>永續經營</p>	<p>請說明遊程要如何永續經營(計畫結束後如何持續推動與擴散)</p>



## 一、提案單位與合作店家執行規劃

工作項目	月份	112年度				合計
		7	8	9	10	
1. 與合作店家討論會議						合計
2. 提案申請						
3. 規劃踩線團工作會議						
4. 踩線團實地踩遊程						
5. 檢討修正工作會議						
6. 彙整修正後完整遊程						
7. 提交結案完整遊程						
每月工作進度		%	%	%	%	100%
累計工作進度		%	%	%	%	

■ 欄位不敷使用可自行新增

## 二、預估效益：

量化效益	目標值	說明與計算方式
踩線團辦理次數/共計參與人數	次/ 人次	至少辦理1場次踩線團，每團須有4位以上成員
城鄉島遊程集點人數	人次	遊程總集點人次至少達300次(A類)/200次(B類)以上(依城鄉島遊後台數據系統紀錄為準)
可間接帶動店家數/創造營業額	家/ 萬元	累計計畫內所有商業行為間接帶動遊程周遭小微企業之營業額提升
其他		其他有利於績效提升及成果展現之指標

三、經費編列：

單位：新台幣元

經費項目	小計	占總經費比率%	經費使用說明
踩線團相關費用			
委託勞務費			
委託設計費			
其它與本計畫相關業務費用			
總計			

- 本經費預算表請依本申請須知「附件三、費用科目編列及報支認列原則」編列，不合將予以剔除。
- 欄位不敷使用時，請依相同格式自行調整。
- 如計畫有辦理實體行銷相關活動，經費須含投保公共意外責任險費用

### 附件三、費用科目編列及報支認列原則

主經費項目	次經費項目	編列及報支認列原則	經費查核應備資料
業務費	消耗性器材與原材料費	專為執行計畫所發生之消耗性費用。	應依計畫所需之項目、數量、金額編列，金額大或數量多者應逐項編列，較細微者可合併編列為其他項並予註明。
	委託費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.委託設計費： 委託外界單位設計所需之費用。</li> <li>2.委託諮詢費</li> <li>3.委託勞務費： 委託外界機構、單位專案勞務之費用（委託勞務項目不包括設備與軟體之採購）</li> <li>4.委託費用應由計畫於核准執行期間內負擔之費用。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.委託勞務正式契約書。</li> <li>2.統一發票或收據。</li> <li>3.所列費用應與原計畫核准工作項目相符。</li> </ol>
	其它與本計畫相關業務費用	計畫相關之必要業務支出。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.原始憑證。</li> <li>2.相關佐證資料。</li> </ol>

## 附件四、申請補助款聲明書(簽約時繳交)

申請日期： 年 月 日

申請單位：	(商團組織名稱)	統一編號：	
計畫名稱：			
<p>本單位聲明絕對遵守下列事項，且聲明書內容若有不實，一經查獲，願無條件於接獲貴處通知之日起30日內如數繳回貴處補(捐)助款：</p> <p>一、本單位對補(捐)助款應切實運用，如有執行成效不佳、未依補(捐)助用途支用、虛報、浮報或其他不當情事，應繳回該部分之補(捐)助經費。</p> <p>二、留存本單位之原始憑證，應依會計法規定妥善保存與銷毀，已屆保存年限之銷毀，應函報貴處核轉經濟部轉請審計機關同意。如遇有提前銷毀，或有毀損、滅失等情事時，應敘明原因及處理情形，函報貴處核轉經濟部轉請審計機關同意。如經發現未確實辦理者，得依情節輕重對本補(捐)助案件或本單位酌減嗣後補助款。</p> <p>三、本單位以同一補助案件向2個以上機關申請補助款，應列明全部經費內容，及向各機關申請補(捐)助之項目與金額。如有重複、超出所須經費、隱匿不實或造假情事，應繳回貴處補助款。</p>			
<p>此 致</p> <p>經濟部中小企業處</p> <p>立書人</p> <p>(商團組織名稱)：</p> <p>負責人職稱與姓名：</p> <p>統一編號：</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 20px;"> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 100px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 120px; height: 80px;"></div> </div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">(請蓋商團組織名稱及負責人印鑑章)</p>			

註：本表適用範圍為民間團體或個人申請經濟部中小企業處(基金)補(捐)助款者(不含濟助或救助金性質)，應隨同相關申請文件檢附



## 附件六、個資同意書（系統上傳）

### 蒐集個人資料告知事項暨個人資料提供同意書

經濟部中小企業處為遵守個人資料保護法規定，在您提供個人資料予經濟部中小企業處前，依法告知下列事項：

- 一、經濟部中小企業處(以下簡稱本處)因辦理「112年度雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫-商圈店家擴散與增值推廣補助計畫」使用，建立相關推動單位聯繫平臺，提供各單位主管及承辦同仁之聯絡資料而獲取您下列個人資料類別：【任職單位、姓名、連絡方式(公司電話號碼、分機、行動電話、電子郵件地址等)】，或其他得以直接或間接識別您個人之資料。
- 二、本處將依個人資料保護法及相關法令之規定下，依本處隱私權保護政策，蒐集、處理及利用您的個人資料。
- 三、本處將於蒐集目的之存續期間合理利用您的個人資料。
- 四、除蒐集之目的涉及國際業務或活動外，本處僅於中華民國領域內利用您的個人資料。
- 五、本處將於原蒐集之特定目的、本次以外之產業之推廣、宣導及輔導、以及其他公務機關請求行政協助之目的範圍內，合理利用您的個人資料。
- 六、依個人資料保護法第3條規定，就您的個人資料向本處行使下列權利：
  - (一) 查詢或請求閱覽。(二)請求製給複製本。(三)請求補充或更正。(四)請求停止蒐集、處理及利用。(五)請求刪除。您因行使上述權利而導致對您的權益產生減損時，本處不負相關賠償責任。另依個人資料保護法第14條規定，本處得酌收行政作業費用。
- 七、若您未提供正確之個人資料，本處將無法為您提供特定目的之相關業務。
- 八、本處因業務需要而委託其他機關處理您的個人資料時，本處將會善盡監督之責。
- 九、您瞭解此一同意書符合個人資料保護法及相關法規之要求，且同意本處留存此同意書，供日後取出查驗。

個人資料之同意提供

- 一、本人已充分知悉貴處上述告知事項。
- 二、本人同意貴部蒐集、處理、利用本人之個人資料，以及其他公務機關請求行政協助目的之提供。
- 三、本人同意貴處提供本人之個人資料於「112年度雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫-商圈店家擴散與增值推廣補助計畫」聯繫平臺予相關推動單位參考及諮詢。

立同意書人：\_\_\_\_\_（簽名）

中 華 民 國                      年                      月                      日

## 附件七、參與店家聲明書（系統上傳）

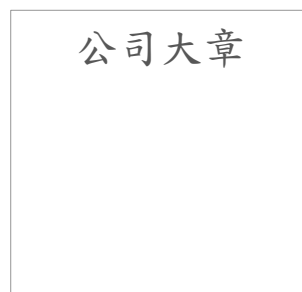
因\_\_（商圈組織名稱）\_\_申請「112年度雲世代商圈數位轉型輔導計畫-商圈店家擴散與增值推廣補助計畫」，名稱「\_\_\_\_\_（遊程名稱）\_\_\_\_\_」乙案本\_\_（店家）\_\_，負責人：\_\_\_\_\_，同意以下聲明：

- 一、本企業同意接受執行單位所提供之媒體曝光服務，且同意執行單位將所採訪之內容（包含圖、文、影音）無條件作為本計畫宣傳與服務推廣使用。
  - 二、本企業同意執行單位不定期進行企業電話追蹤關懷，以即時掌握企業經營現況，落實本計畫服務宗旨。
  - 三、本企業同意遵守【雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫-商圈店家擴散與增值推廣補助計畫申請須知】之規定，如有違反，主辦單位將依須知或其他相關規定辦理。
  - 四、本企業已詳閱【個人資料告知事項及隱私權聲明】所列項目並將遵守相關規定。
  - 五、本聲明書內容若有不實，不得以相同或類似計畫重複申請主辦單位其他專案補助或補助計畫，一經查獲，願無條件如數繳回貴處補助款。
  - 六、立同意書人（以下簡稱本企業）願接受提案單位安排之輔導，且瞭解提案單位於計畫期間內不得藉補助之名義收取任何費用；若有違反而致生相關損害、糾紛或賠償等情事，由本企業負擔全責，並與主辦單位及執行單位無涉。
- 本公司因全職員工人數於9人以下（含），符合「112年度雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫-商圈店家擴散與增值推廣補助計畫」申請資格，特此聲明：本公司於計畫執行中若員工滿十人，須主動告知經濟部中小企業處-112年度雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫-商圈店家擴散與增值推廣補助計畫承辦窗口。
- 本企業同意導入數位轉型工具，並配合「城鄉島遊」應用與輔導。

此致

經濟部中小企業處-112年度雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫-商圈店家擴散與增值推廣補助計畫承辦窗口

公司名稱：  
公司負責人：  
公司統一編號：  
公司地址：



（請蓋公司及負責人印鑑章）

中華民國 年

## 附件八、保密同意書（系統上傳）

茲緣於\_\_\_\_\_ 商圈組織\_\_\_\_\_（以下稱乙方）承攬\_\_\_\_\_ 財團法人商業發展研究院\_\_\_\_\_（以下稱甲方）業務委外案\_\_\_\_\_ 112年度雲世代商圈數位轉型及永續發展計畫- 商圈店家擴散與增值推廣補助計畫\_\_\_\_\_（以下稱「本案」），於本案履約期間有知悉或可得知悉或持有甲方業務秘密及受補助店家等相關人員，為保持其秘密性，乙方及乙方負責人(以下簡稱丙方)同意恪遵本同意書下列各項規定：

**第一條** 乙、丙方承諾於本契約有效期間內及本契約期滿或終止後，對於所得知或持有之一切甲方未標示得對外公開或依契約或法令對第三人負有保密義務之業務秘密，均應以善良管理人之注意妥為保管及確保其秘密性，並限於本契約目的範圍內，於甲方指定之處所內使用之。非經甲方事前書面同意，不得為本人或任何第三人之需要而複製、保有、利用該等秘密或將之洩漏、告知、交付第三人或以其他任何方式使第三人知悉或利用該等秘密，或對外發表或出版，亦不得攜至甲方或甲方所指定處所以外之處所。

**第二條** 乙、丙方知悉或取得甲方業務秘密應限於其執行本契約所必需且僅限於本契約有效期間內。乙、丙方同意本業務秘密應僅提供、告知有需要知悉該秘密之履約乙方團隊成員人員，並應促使前開人員依本同意書遵守保密義務或另行簽署保密合約並負擔不低於本合約要求之保密責任，前開人員如有違反者，乙、丙方負與自己之過失同一之責任。

**第三條** 乙、丙方在下述情況下解除其所應負之保密義務：  
原負保密義務之資訊，由甲方提供以前，已合法持有或已知且無保密必要者。  
原負保密義務之資訊，依法令業已解密、依契約甲方業已不負保密責任、或已為公眾所知之資訊。  
原負保密義務之資訊，係自第三人處得知或取得，該第三人就該等資訊並無保密義務。

**第四條** 乙、丙方若違反本同意書之規定，甲方得請求賠償因此所受之損害及追究乙、丙方洩密之責，如因而致第三人受有損害者，乙、丙方亦應負賠償責任。

**第五條** 乙、丙方因本同意書所負之保密義務，不因離職或其他原因不參與本案而失其效力。

**第六條** 本同意書一式參份，甲、乙、丙方各執存一份。

乙方	丙方
名稱：	姓名：
統一編號：	職稱：
所在地：	身分證統一編號：
聯絡電話：	地址：
	聯絡電話：

中 華 民 國            年            月            日



## 附件九、產業別

分類編號			
編碼	大類	編碼	中類
G	批發及零售業	45-46	批發業
		47-48	零售業
I	住宿及餐飲業	55	住宿業
		56	餐飲業
N	支援服務業	77-82	77租賃業、78人力仲介及供應業、79旅行及相關服務業、80保全及偵探業、81建築物及綠化服務業、82行政支援服務業
S	其他服務業	94-96	94宗教、職業及類似組織、95個人及家庭用品維修業、96未分類其他服務業